

Geachte ouders/verzorgers,

In deze schoolgids voor schooljaar 2011--2012 staan weer allerlei wetenswaardigheden die voor u van belang kunnen zijn. Deze gids bevat ook weer nieuwe aanvullende informatie. Om u te helpen bij het snel zoeken van een bepaald onderwerp verwijzen we u naar de onderstaande inhoudsopgave.

Inhoud op hoofdlijnen.

- 2. Bestuur Stg. BSV**
- 3. Onderwijskundige missie**
- 4. Adressen bestuur/scholen e.d.**
- 5. Ouderbijdrage en klachtenprocedure**
- 6. Pedagogische en didactische uitgangspunten.**
- 7. Kwaliteit en inspectie**
- 9. Personeel**
- 10. Gym- en zwemtijden**
- 11. Groepsbezetting**
- 12. Intern begeleider en remedial teacher/Buitenschoolse opvang**
- 14. Leerplicht en leerrecht**
- 17. Sporttoernooien**
- 18. Leerling gebonden financiering**
- 19. Informatie en computer technologie**
- 22. Exit enquête leerlingen en ouders groep 8.**
- 23. Ouderenquête groepen 2,4,6.**
- 25. Schooltijden**
- 26. Bestrijding hoofdluis**
- 27. Logopedische screening**
- 28. Groepen 1 en 2**
- 29. Overblijven**
- 31. Doorstroombeleid kleuters**
- 32. Beleid m.b.t. langdurig zieke kinderen**
- 33. De vulpen**
- 35. Aanvragen vrije dagen**
- 38. Vakantieregeling en andere data**

- 40. Zorgplan Jan Ligthart**

Voorwoord

Het doet ons genoegen u deze schoolgids te mogen aanbieden. Het algemene gedeelte is van toepassing op de drie scholen van de stichting BSV te weten "De Zeppelin", "Jan Ligthart" en "De Hooiberg". U vindt hierin onze visie en missie en allerlei wetenswaardigheden over de stichting.

Daarnaast kent iedere school een schoolspecifiek deel van de schoolgids, waarin de verschillende scholen zich op hun eigen wijze aan u presenteren.

De wijze waarop we ons onderwijs organiseren, het personeel dat werkzaam is op en rond onze school is in deze gids opgenomen. Maar onze school moet u, zo vinden wij, vooral leren in de praktijk. Door bijvoorbeeld enthousiaste verhalen van kinderen of ouders te horen.

In deze gids proberen we u een beeld te geven van wat we doen en belangrijk vinden.

Heeft u als ouder van een leerling vragen, suggesties of opmerkingen? Wees welkom en kom langs. Samen zoeken we het beste voor uw kind.

Achtergrond

De Stichting BSV is voortgekomen uit de Bornse Scholenvereniging. Dit was een vereniging van ouders, die zelf medeverantwoordelijk wilden zijn voor het onderwijs aan hun kinderen. Met de omzetting naar een stichting is er aan dat uitgangspunt niets veranderd.

In ons land kan op twee manieren een school worden gesticht, er is sprake van openbaar of van bijzonder onderwijs. Het openbaar onderwijs ressorteert onder de gemeenten, deze treden op als werkgever en dragen de verantwoordelijkheid. Bij bijzonder onderwijs heeft een aantal particuliere personen zich verenigd om scholen op te richten, volgens de door hen gekozen grondslag.

Voor de Stichting BSV geldt een algemene grondslag (men spreekt ook wel van "neutraal onderwijs") Het uitgangspunt daarbij is: onderwijs voor ieder, waarbij respect voor ieders levensbeschouwelijke, godsdienstige en/of politieke overtuiging voorop staat.

Om historische redenen ontbreekt openbaar onderwijs in Borne. Destijds (29 december 1920) heeft een aantal ouders zich verenigd en gekozen voor bijzonder neutraal onderwijs. De doelstelling van de door hen opgerichte vereniging luidt: "Het oprichten en in stand houden van scholen waar onderwijs op algemene grondslag wordt gegeven".

Als rechtsvorm werd destijds gekozen voor een vereniging, om zodoende de gewenste medeverantwoordelijkheid van de ouders voor het onderwijs aan hun kinderen te waarborgen.

Deze rechtsvorm is omgezet naar een stichting, omdat dat beter past in de huidige maatschappelijke verhoudingen en in de ontwikkelingen binnen het onderwijs.



Het bestuur

Het bestuur van de Stichting BSV wordt in principe gevormd door ouders van leerlingen van de scholen. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij de benoeming van bestuursleden. Een aantal taken van het bestuur is hieronder opgesomd.

Het bestuur

- * houdt toezicht op het handhaven van de (hoge) kwaliteit van het onderwijs
- * volgt onderwijsvernieuwingen nauwlettend en speelt hier tijdig op in
- * zorgt voor de uitvoering van de wettelijke voorschriften en bepalingen
- * treedt op als werkgever en zorgt voor aanstelling, ontslag en uitvoering van rechtspositionele besluiten
- * zorgt voor representatie van de St. B.S.V.
- * voert overleg met betrokken instanties
- * onderhoudt contacten met de landelijke organisatie voor scholen op algemene grondslag (V.B.S.)
- * zorgt voor de instandhouding en waar mogelijk voor uitbreiding van haar scholen
- * bevordert de deskundigheid van de leerkrachten, onder meer door hen gelegenheid te geven tot het volgen van cursussen.

Kortom:

Het bestuur waarborgt de belangen van de Stichting BSV, overeenkomstig de doelstelling. Voor exacte formulering van de bestuurstaken wordt verwezen naar de statuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting. Deze liggen op de drie scholen ter inzage.

Invloed.

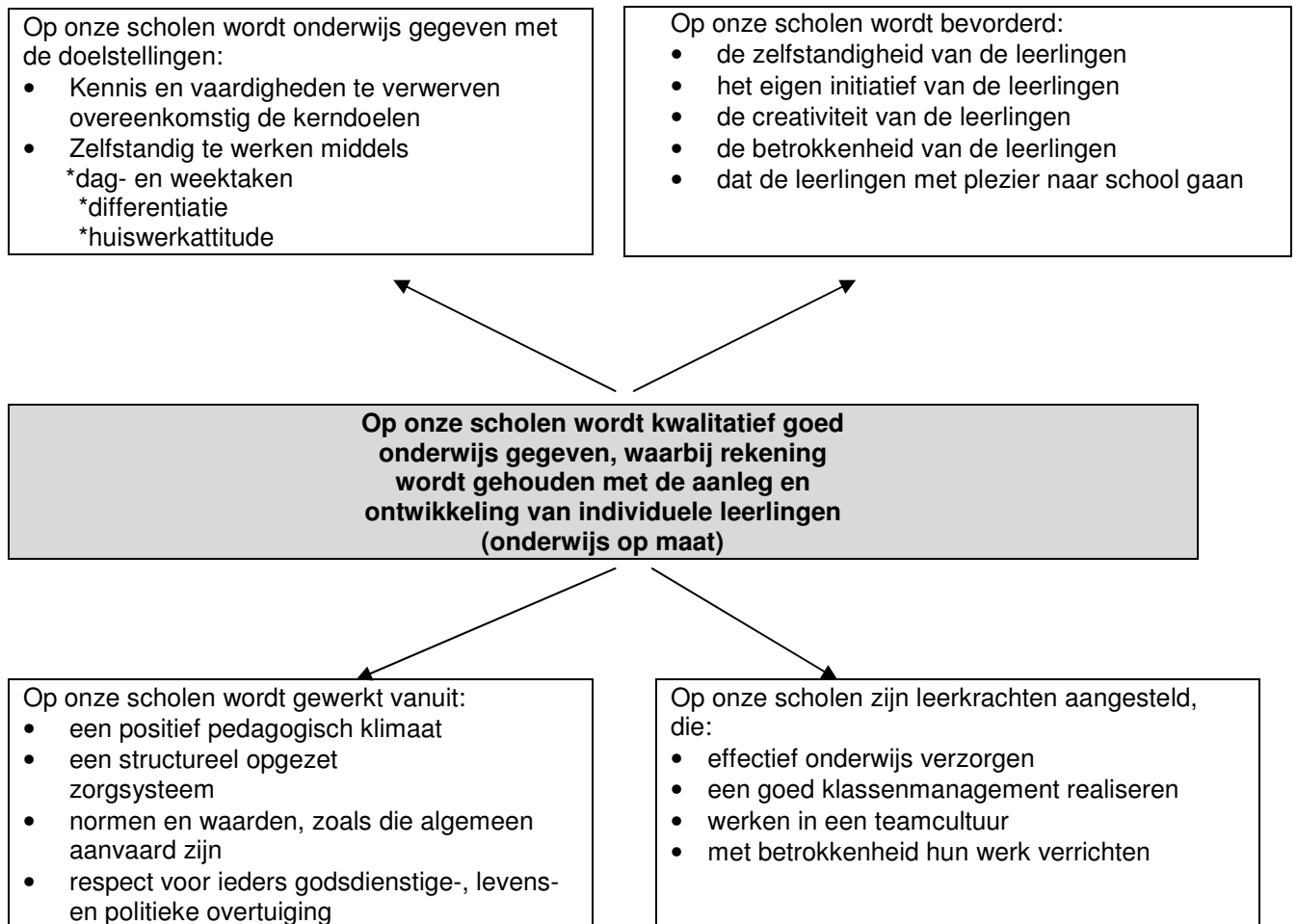
Iedere ouder kan via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad van een school van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) invloed uitoefenen op het beleid van school en het beleid van het bestuur.

Visie

In de visie van de stichting BSV dienen haar scholen een integraal onderdeel van een pluriforme samenleving te zijn. Dat vereist een open houding, tolerantie en respect voor ieders overtuiging.

B.S. Jan Ligthart biedt onderwijs aan kinderen van 4 tot ongeveer 12 jaar. Ieder kind proberen we, in samenspraak met de ouders, de juiste begeleiding, zorg en/of uitdaging te bieden binnen een betekenisvolle omgeving. We besteden aandacht aan alle ontwikkelingsgebieden, kennis en creativiteit, zelfstandigheid en samenwerking, lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling. In samenhang vormen zij de pijlers voor ieders persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijk functioneren.

DE ONDERWIJSKUNDIGE MISSIE VAN DE STICHTING BSV- BASISCHOLEN



De Stichting BSV

Bestuur:

Portefeuille:	naam / adres	Telefoon:	e-mail / internet adres
Voorzitter Algemeen beleid, missie, visie, strategie	Jos Brands Erve Stroomboer 58 7623 JB Borne	2663273 06-11041716	jsbrands@hetnet.nl jbrands@hucag.nl
Penningmeester, Financiën en formatie	Rolijn Greve Doormanstraat 8 7622 HL Borne	7505662 06-43199856	hermanrolijn@tele2.nl
Huisvesting	Joop Nijenhuis Oude Deurningerweg 26 7623KC Borne	2666045 06-23626588	Joop.martine@kpnmail.nl
Personeel en Onderwijs	Alice ten Dam Erve Stroomboer 58 7623 JB Borne	2671454 06-14757410	amtendam@hotmail.com
	Herman Krab Hulst 3 7621 WC Borne	2662776 06-29146876	herman.krab@frieslandcampina.com
	Margit Biemans Elderinkstraat 4 7621 XH Borne	2673456 06-51198281	Margit.biemans@gmail.com
	Natalie Cole De Ruyterstraat 12 7622 HN Borne	0630093126	N_Kole21@hotmail.com

Directie:

Portefeuille:	naam / adres	Telefoon:	fax:	e-mail / internet adres
Algemeen directeur	Ralf Dwars Glasgowstraat 3 7559 KE Hengelo	2506090 2662244 0610775779	2508481	r.dwars@bsvborne.nl
Locatieleider De Zeppelin	Anita Burema Ensch. Havenweg 34 7554 SG Hengelo	2569700 0627073057		gerjan.anita@kpnmail.nl
Directeur Jan Ligthart	Frans Edelijn Blauwgras 69 7623 GM Borne	2663242 2662286 0641862033		fransedelijn@home.nl info@janligthart.com
Wvd. dir./ Expert management Jan Ligthart	Robert Franken Prins Bernardlaan 144 7622 BL Borne	2662828 2662286		r.franken@janligthart.com
Directeur De Hooiberg	Vacature. Voorlopig Ralf Dwars			

Scholen:

Scholen:	naam / adres	Telefoon:	fax:	e-mail / internet adres
B.S. Zeppelin	Welemanstraat23 7622 HB Borne Postbus 99 7620 AB Borne	2662244	2508481	info@zeppelinborne.nl www.zeppelinborne.nl
B.S. De Hooiberg	Dorsvloer 25 7623 DX Borne Postbus 109 7620 AC	2663313	2663273	info@de-hooiberg.nl www.de-hooiberg.nl
B.S. Jan Ligthart	Anemoon 26 7621 AZ Borne	2662286 2674414		info@janligthart.com www.janligthart.com

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt aangewend voor alle leerlingen, daarom ons dringende beroep op alle ouders /verzorgers om deze bijdrage (die formeel vrijwillig is) te voldoen.

De ouderbijdrage bedraagt € 47,50 voor het eerste kind uit een gezin, voor ieder volgend kind dient € 37,50 betaald te worden. (dus: 1 kind op school € 47,50; 2 kinderen € 85,00; 3 kinderen € 122,50)

De ouderbijdrage wordt gebruikt voor niet door de overheid gesubsidieerde middelen en activiteiten (zoals de Sinterklaas-, Kerstviering en andere festiviteiten, het betreft de bijdrage aan de Ouderraad). Bovendien wordt van de ouderbijdrage de verzekeringspremie voor de schoolverzekering betaald. Het resterende deel van de ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de leerlingen. Onlangs zijn uit deze middelen twee digitale schoolborden aangeschaft, 2 grote LCD t.v's met laptops voor de kleutergroepen .

De ouderbijdrage is gelijk voor alle scholen van de St. B.S.V.. Zij wordt geïnd door de afzonderlijke scholen. Betaling kan plaatsvinden in één of twee termijnen.

Klachtenprocedure.

In de scholen is de klachtenregeling aanwezig. Wij hopen natuurlijk dat het nooit tot een officiële klacht komt. Bij een goede communicatie in de school hoort ook dat er duidelijkheid bestaat over de weg die bewandeld wordt als u een klacht heeft.

Met een klacht gaat u uiteraard eerst naar de groepsleerkracht of naar de directie. Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, kunt u de MR benaderen.

De contactpersoon vanuit de Jan Ligthart is:
Mevr. N. Levers, tel. 2429322

Daarna kunt u eventueel schriftelijk een klacht indienen bij het bestuur van de Stichting BSV.

U kunt zich dan wenden tot:

Mevrouw A. ten Dam

Erve Stroomboer 58

7623 JB Borne tel: 2671454

U krijgt dan een bevestiging van ontvangst en er zal een officiële klachtenprocedure in werking worden gesteld, overeenkomstig de klachtenregeling.

Het bevoegd gezag heeft zich aangesloten bij de klachtencommissie, waarover door de landelijke organisaties van ouders, schoolleiders, besturen en onderwijsbonden overeenstemming is bereikt. Een klachtencommissie zal uw klacht behandelen. Over de resultaten hiervan zult u op de hoogte worden gebracht.

Organisatorische inrichting van bs “Jan Ligthart”.

Algemeen:

1. Het bestuur van de Stichting BSV is het bevoegd gezag van de school.
2. Het bestuur heeft een groot aantal van haar bevoegdheden gedelegeerd en gemandateerd naar de Algemeen Directeur
3. Iedere directeur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken op de school en het onderwijskundig proces. Afstemming en overleg vindt plaats in het Directieoverleg.

4. De onderwijskundige zaken worden per school geregeld en daarin bestaat binnen de vastgestelde (financiële) kaders ook de vrijheid van handelen naar eigen inzicht.

Pedagogisch en didactische uitgangspunten.

De wijze waarop wij in B.S. Jan Ligthart het onderwijs organiseren wordt ook wel ontwikkelingsgericht onderwijs genoemd.

Wat is ontwikkelingsgericht onderwijs:

Ontwikkelingsgericht onderwijs is een concept waarbij onderwijs en opvoeding evenwichtig en hand in hand de ontwikkelingen, het leren van kinderen volgt, stimuleert en ondersteunt.

Enkele kenmerken zijn:

1. Ontwikkelingsgericht onderwijs onderneemt systematische pogingen om de ontwikkelingsmogelijkheden, waarover kinderen beschikken, optimaal te benutten en uit te breiden. Ontwikkeling is geen natuurlijk proces dat zich binnen kinderen, zonder externe invloeden, afspeelt. Kinderen zijn opvoedbaar en onderwijsbaar. Of ze het goed doen in hun persoonlijk leven en in hun schoolcarrière is voor een belangrijk deel afhankelijk van de volwassenen om hen heen. Volwassenen die hoge verwachtingen hebben van kinderen en zich voor hun welzijn en ontwikkeling inzetten.
Vb. In een groep kinderen, al zijn ze even oud, is ieder kind anders. De een is goed in dit en de ander in dat en de volgende blinkt uit in weer wat anders. Verschillen tussen kinderen zijn groot en niet altijd in een gemiddelde te pakken. Wij willen dat ook niet. Voor ons is ieder kind uniek. De leerkracht volgt uw kind m.b.v. ons leerlingvolgsysteem. Vanzelfsprekend doet uw kind ook veel samen met andere leerlingen. Leren samenwerken is immers een fundamentele en noodzakelijke vaardigheid in onze maatschappij.

2. Ontwikkelingsgericht onderwijs streeft een brede persoonsontwikkeling van kinderen na. Een veelzijdige persoonsontwikkeling is het hoogste doel: Deze komt mede door het leren van fundamentele kennis en vaardigheden tot stand.

Vb. Van spel naar bewuste leeractiviteit is een geleidelijk proces en verloopt per kind verschillend. Vandaar dat wij er naar streven de groepen 1 en 2 bij elkaar te hebben. Vooral hier zie je bijvoorbeeld aan de hand van het leesproces, de overgang van spel naar bewust leren. Kinderen spelen met letters, stempelen en plakken, zonder er een betekenis aan te geven, maar ontdekken op enig moment dat die tekenjes, letters, samen een betekenis hebben. Een middel tot communicatie dus.

3. Ontwikkelingsgericht onderwijs bestaat ook uit sociaal- culturele activiteiten die voor kinderen zinvol zijn en die betekenis voor hen hebben en/of kunnen krijgen.

Vb. Wanneer onderwerpen herkenbaar zijn, worden kinderen geprikkeld om onderzoek te verrichten. Uitgedaagd tot spel en werk, gesprek of viering. Binnen onze school is in schooljaar 2006-2007 een cultuurbeleidsplan ontwikkeld dat deel uitmaakt van deze aanpak.

4. Ontwikkelingsgericht onderwijs steunt op het aandeel van leerkrachten. Zij stellen zich op als partner van de leerlingen door hulp te geven bij de uitvoering van sociaal culturele activiteiten. Zij bemiddelen tussen behoeften en betekenissen van kinderen aan de ene kant en cultuuroverdracht aan de andere kant.

Vb. Uiteraard werken we het liefst met zo klein mogelijke groepen. De realiteit is in de praktijk dikwijls anders. Door een onevenwichtige verdeling van leerlingen is het soms noodzakelijk combinatiegroepen te moeten maken of een groep te moeten formeren die beslist niet klein is. Dit heeft vooral te maken met de beschikbare formatie waarmee de school haar organisatie moet oplossen.

We bieden kinderen met een speciale zorgvraag zo veel mogelijk hulp in de eigen, veilige groep. De leerkracht is het allereerste aanspreekpunt en de "spin in het web".

Vanuit de helpende hand van de leerkracht leert een kind zelfstandig te werken en het geleerde in de praktijk toe te passen.

Na acht jaar B.S. Jan Ligthart verwachten wij van kinderen dat zij, mits dat tot hun mogelijkheden behoort, de kerndoelen, opgesteld door het Ministerie van Onderwijs, beheersen.

Daarnaast hechten wij veel belang aan de volgende aspecten, competenties, die moeilijker meetbaar zijn:

- a. **Actief zijn, initiatieven nemen en plannen maken.**
- b. **Communiceren en taal**
- c. **Samen spelen en samen werken**

- d. Verkennen van de wereld.
- e. Uiten en vormgeven
- f. Voorstellingsvermogen en creativiteit
- g. Omgaan met symbolen, tekens en betekenissen
- h. Zelfsturing en zelfreflectie
- i. Onderzoeken, redeneren en probleem oplossen
- j. Respecteren van anderen



Zelfstandig werken en samenwerken.

We richten onze lokalen zodanig in dat kinderen zelfstandig kunnen werken. Kinderen leren met respect en verantwoordelijkheid om te gaan met de aanwezige materialen.

Hulpmiddelen die we hierbij gebruiken zijn b.v. het keuzebord en de dag- en meerdaagse taken. Tijdens de informatieavonden aan het begin van het schooljaar wordt u daarover verder geïnformeerd.

Ononderbroken ontwikkelen.

We gebruiken op onze school lesmethodes. Deze methodes zijn over het algemeen van recente datum.

De methodes zijn er op gericht om met de verschillen in kennis en mogelijkheden tussen kinderen om te gaan.

Ze bieden mogelijkheden voor de basisleerstof of méér voor diegene die dat aankan, of extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben.

Kwaliteit en inspectie.

In juni 2011 bezocht de inspectie onze school. Op de website van de inspectie kunt u het volledige rapport lezen. We geven u een aantal conclusies uit dit rapport.

Opbrengsten:

De inspectie beoordeelt de resultaten aan het einde van de schoolloopbaan als voldoende op basis van de eindopbrengsten.

De tussentijdse opbrengsten worden eveneens als voldoende beoordeeld. Alle toetsresultaten liggen boven de ondergrenzen die de inspectie hanteert.

De school gebruikt in alle groepen een landelijk genormeerd instrument om vast te stellen of de leerlingen hun sociale competenties volgens verwachting ontwikkelen. De inspectie stelt vast dat op basis van de afgelopen jaren de leerlingen aan het einde van de schoolperiode over voldoende sociale competenties beschikken.

Zorg en begeleiding.

Het systeem om de vorderingen van de leerlingen te signaleren is op orde. De school hanteert hiervoor adequate instrumenten op het gebied van lezen, taal en rekenen en wiskunde.

Ook bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van een gestructureerd observatie instrument. Potentiele zorgleerlingen worden vroegtijdig gesignaleerd.

Voor alle leerlingen die extra zorg nodig hebben is extra zorg gepland. Er gaat weinig tijd verloren na de constatering dat er extra hulp nodig is.

De inspectie vraagt extra aandacht voor de kwalitatieve analyse. Doelen vanuit die analyse moeten meer worden vastgelegd in de extra hulplannen.

Kwaliteitszorg.

De school heeft een duidelijk beeld van de samenstelling van en de ontwikkelingen binnen de leerlingenpopulatie. Dit leidt in voldoende mate tot aantoonbare consequenties voor de inrichting van het onderwijs. De verschillende trainingen (sociale vaardigheid, faalangst en kies) zorgen er voor dat adequaat kan worden ingespeeld op bepaalde thuisproblematiek.

De school heeft een eigen ambitieniveau vastgesteld dat boven het landelijke gemiddelde ligt. Een ontwikkelpunt is het expliciet benoemen van de eigen doelen bij elke groep en elk vakgebied.

Aandachtspunt is de evaluatie van het onderwijsleerproces. Dit onderwerp zal in het nog nieuw te ontwikkelen schoolplan 2011-2014 op Stichting BSV niveau (voor de drie BSV scholen) nadrukkelijk aandacht krijgen.

Het planmatig werken aan verbeteractiviteiten en de borging van de kwaliteit wordt in zijn algemeenheid als voldoende beschouwd. Ook de verantwoording aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit en de resultaten worden als voldoende beschouwd.

Om genoemde redenen wordt het aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd. De betekent 1x per 4 jaar een inspectiebezoek.

U kunt de inspectie bereiken onder:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over het onderwijs: 0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Vergaderfrequenties:

Bestuur Stichting BSV	1x per maand
Directeurenoverleg Stg. BSV	1x per maand
MT (directeur, expert management, intern begeleider)	1x per week
Teamvergaderingen	3x per maand
Plenaire teamvergaderingen	1x per kwartaal
Medezeggenschapsraad	6x per jaar
GMR	6x per jaar
Ouderraad	6/7 x per jaar

Personeel.

1. Frans Edelijn, Blauwgras 69
7623 GM Borne. (Directeur) tel. 2663242
2. Joke Schaefer-de Boer, Baarsstraat 8
7559 MK, Hengelo (IB-er) tel. 2663079
3. Linda Sleumer-Brouwer, Waterkering 1
7642 JK Wierden (leerkracht, EHBO-BHV-ICT) 0546-579290
4. Gonny Hopman-Postma, Beekforelstraat 23
7559 HC Hengelo. (RT) tel. 2780809
5. Anet Broekhuis, Tjihofslaan 79
7602HC Almelo. (gedragsproblematiek) 0621582791
6. Jan Hekelaar, Strumphlerstraat 16
7553 AV Hengelo (leerkracht) 0615563051
7. Marjo Krak, Oude Deurningerweg 30
7623 KC Borne (leerkracht, ISB-er) tel. 2667961
8. Gerdie Huisman-Koekkoek, C. van Eyckstraat 38
7558 NG Hengelo. (leerkracht en Cultuur coördinator) tel. 2775134
9. Judith Molenkamp-Visser, Ligusterstraat 6
7621 VJ Borne. (leerkracht) tel. 2665410
10. Andre Paulus, Dr. Frederiksstr. 35
7582 AX Losser (leerkracht BHV) 053-5384702
11. Ina Braam-ter Hofte Zuid Esch 28
7622 DA Borne (leerkracht) tel. 2661189
12. Robert Franken, Pr. Bernhardlaan 144.
7622 BL Borne. (wnd. dir. /expert management, lkr. en BHV) tel. 2662828
13. Wouter Hagedoorn, Textielstraat 3
7621 TN Borne (leerkracht, ICT-er) tel. 8526445
14. Mieke Schut, Koolzaad 6
7623 HT Borne (leerkracht) tel. 2666378
15. Joukje Albers-de Zeeuw, Gaasterlandstraat 30
7559 LA Hengelo (leerkracht) tel. 2782363
16. Mirna Oude Oosterik-Ensing, Zuid Esch 33
7622 DB Borne (leerkracht) tel. 2665768
17. Mirjam Pereira Velentim-Bos, Gagelstraat 20
7621 VL Borne (leerkracht) tel. 2668640

Vakleerkracht lichamelijke oefening:

- 18 Henk Lenting, Raaigras 33, 7623 ET Borne tel. 2665586

Logopedie:

- 19.. Monique Wonink-Schulten, Marterstraat 9, 7559 AE Hengelo tel. 2777736

Huishoudelijke dienst

20. Jacoub Elyo

Klusjesman

21. Gertie Tuller, Tichelweg 26, 7621 GL Borne. tel. 2666439

Klassenassistent/algemene hulp in opleiding.

22. Emma Boonstra, Oude Hengeloseweg 34, 7622 HV Borne tel 2662617

Leraar in opleiding (LIO)

23. We krijgen dit schooljaar geen LIO student.



GYM UREN.

Maandag:

11.00 uur: groep 5 spelles (eigen leerkracht)

Dinsdag:

13.15 uur: groep 7 (vakleerkracht Henk Lenting)

13.55 uur: groep 6 (vakleerkracht Henk Lenting)

14.35 uur: groep 8 (vakleerkracht Henk Lenting)

Woensdag:

9.15 uur: groep 4 (vakleerkracht Henk Lenting)

10.45 uur: groep 6 (vakleerkracht Henk Lenting)

Donderdag:

13.15 uur: groep 5 (vakleerkracht Lenting)

13.55 uur: groep 7 (vakleerkracht Lenting)

14.35 uur: groep 8 (vakleerkracht Lenting)

Vrijdag:

09.15 uur: groep 3 (eigen leerkracht).

De leerlingen van groep 7 dienen dinsdagmiddag om 13.00 uur bij school aanwezig te zijn. De leerlingen van groep 5 zijn op donderdagmiddag ook om 13.00 uur bij school. De leerlingen van groep 8 gaan dinsdag- en donderdagmiddag na de gym op eigen gelegenheid naar huis. Afspraken hierover worden met de leerkrachten gemaakt.

Zwemmen.

Woensdag:

9.15 uur: groep 3

Vrijdag:

09.15 uur groep 4

Schooltijden.

De groepen 1 t/m 4 gaan naar school van:

08.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur.

Deze groepen hebben ELKE woensdag- en vrijdagmiddag vrij.

(zie overzicht schooltijden elders in deze gids)

De groepen 5 t/m 8 gaan naar school van:

08.30-12.00 uur en van 13.15-15.15 uur.

Alleen op de woensdagochtend van 08.30-12.15 uur.

Overzicht jaartotaal klokuren

Het wettelijk minimaal aantal uren voor de groepen 1 t/m 4 moet samen 3520 uur zijn. Dit betekent gemiddeld per jaar 880 uur. Voor de groepen 5 t/m 8 geldt 1000 uur per jaar.

In het rooster van 2011-2012 gaan de groepen 1 t/m 4 **891,00** uur naar school en de groepen 5 t/m 8, **1009,50** uur.

Groepsbezetting.

1-2A. Judith en Mirna. Judith werkt op maandag t/m woensdag. Woensdag wisseldag. Mirna werkt op woensdag t/m vrijdagochtend.

1-2 B. Joukje en Mieke Joukje werkt op maandag, dinsdag en woensdag (wisseldag) en Mieke werkt op woensdag (wisseldag), donderdag en vrijdagochtend.

3. Linda en Mirjam. Linda werkt op maandag t/m donderdag. Mirjam werkt op de vrijdagochtend.

4. Jan Jan werkt op de maandag t/m de vrijdagochtend.

5. Marjo en Robert. Marjo werkt op de maandag t/m de vrijdag. Een keer per twee weken heeft Marjo op woensdag ADV. Dit wordt ingevuld door Robert.

6 Ina en Gerdie.

Ina werkt op maandag t/m woensdag. Gerdie werkt op donderdag en vrijdag.

7. Wouter. Een dag in de week (maandag of vrijdag) is Wouter vrijgeroosterd. Andre Paulus neemt dan de groep over. 's Ochtends verricht Wouter dan ICT werkzaamheden. 's Middags heeft Wouter ADV.

8. Robert en Andre.

Robert werkt op maandag en vrijdag in deze groep. Andre op de dinsdag t/m de donderdag.

De ADV van Robert zal worden opgenomen op de woensdag. (1x per twee weken en zal worden ingevuld door Andre). Twee dagen in de week is Robert vrijgeroosterd voor expert management taken. Het betreft de dinsdag en de donderdag.

Resterende uren:

1. **Gonny::** Donderdag beschikbaar voor RT werkzaamheden.
2. **Anet:** Woensdag beschikbaar voor gedragsproblematiek
3. **Frans:** directie taken (maandag t/m donderdag)
4. **Joke:** Intern begeleider (maandagochtend, dinsdag, woensdag en donderdag)
5. **Robert:** expert management dinsdag en donderdag
6. **Wouter:** ICT maandagochtend

Taakspel

We werken al weer enkele jaren met Taakspel.

Het taakspel is een groepsgerichte aanpak om leerlingen te leren zich beter aan de groepsregels te houden. Doordat groepsregels beter worden nageleefd, vermindert onrustig en storend gedrag. Taakspel beïnvloedt zo het taakgerichte gedrag van de leerlingen. Immers, als er minder storingen zijn tijdens de les kan er beter gewerkt worden. Bovendien leidt een prettige manier van met elkaar omgaan tot een beter klimaat in de groep.

De ervaringen met Taakspel zijn erg positief.

Werkzaamheden Intern Begeleider en Remedial Teacher.

Het komend schooljaar zijn de ambulante dagen voor de intern begeleider, de maandagochtend en dinsdag t/m donderdag. De functie van de IB-er is een aantal jaren geleden ontstaan in het kader van de zorgverbreding binnen het project "Weer Samen Naar School". Het doel van dit project is de kinderen zo vroeg mogelijk extra te begeleiden om de mogelijke verwijzingen naar het speciaal onderwijs te minimaliseren.

Om dit mogelijk te maken kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders /verzorgers een beroep doen op onze IB-er Joke Schaefer. De IB-er coördineert de leerlingenbegeleiding, het leerlingvolgsysteem en ondersteunt de individuele leerkrachten met het opzetten van korte en langdurige handelingsplannen. Deze worden zoveel mogelijk in de klas uitgevoerd.

Joke wordt hierin gesteund door het advies en begeleidingsbureau Expertis en de commissie leerlingenzorg.

Naast de IB-functie worden door Joke en Gonny Hopman RT-taken uitgevoerd.

Anet Broekhuis is op de woensdag op school aanwezig. Zij houdt zich dan bezig met gedragsproblematiek.

Buitenschoolse opvang (BSO) voor- en naschools.

Op basis van de wet is een basisschool vanaf 1 augustus 2007 verplicht te voorzien in kinderopvang betreffende de voorschoolse, de tussenschoolse en de naschoolse periode. Als verzorgers daar gebruik van wensen te maken, dan dient de school in die behoefte te voorzien.

Omdat kinderopvang een wezenlijk andere discipline is dan het geven van onderwijs, hebben wij deze dienstverlening uitbesteed aan de Stichting Kinderopvang Borne. (KOB). Daartoe is een overeenkomst gesloten met bovengenoemde stichting door alle schoolbesturen in Borne.

De tussenschoolse opvang (het overblijven tussen de middag) wordt op de Jan Ligthart al sinds jaar en dag verzorgd en dat onderdeel zullen wij ook niet veranderen.

De Stichting KOB zal de voor- en naschoolse opvang voor ons gaan uitvoeren. Ouders, die gebruik maken van de BSO, sluiten een overeenkomst met de Stichting Kinder Opvang Borne. Het schoolbestuur is slechts intermediair.

De kosten voor kinderopvang zijn voor rekening van de ouders en de ouders betalen die aan de Stichting KOB. De overheid (via de belastingdienst) en de werkgever betalen mee aan de kosten voor kinderopvang.

De verantwoordelijkheid voor het aanbieden van de voorziening berust bij het schoolbestuur.

De verantwoordelijkheid voor de opvang en voor de kinderen tijdens de opvanguren berust bij de Stichting KOB

De voorschoolse opvang is in principe geopend van 7.30 tot 8.30 uur .

De naschoolse opvang is geopend van 15.00 tot 18.00 uur.

In vakanties en op roostervrije dagen is er hele dagen opvang.

Er bestaan mogelijkheden om buiten de genoemde tijden opvang te regelen met de Stichting KOB.

Het brengen van de opvang naar school en het halen van school wordt door de ouders en kinderopvanginstelling geregeld.

De Stichting Kinderopvang Borne is een erkende professionele instelling voor kinderopvang, die aan alle eisen voldoet, die daar door de wet op de kinderopvang aan gesteld worden.

In deze gids is ook nadere informatie over de tussen schoolse opvang te vinden.

Betreffende de BSO van de Stichting Kinderopvang Borne is ook informatie op school beschikbaar. Het telefoonnummer van de Stichting is: 074 2659944

Ook via het internet is informatie te verkrijgen: www.kinderopvangborne.nl.

Creatieve middag.

De vrijdagmiddag is voor de leerlingen van de groepen 5 t/m 8 een creatieve middag. In een roulatiesysteem zullen allerlei creatieve zaken en activiteiten aan de orde komen. Hierbij zullen indien gewenst ouders worden verzocht hun bijdrage te leveren.

LIJMVLEKKEN

Een ongelukje zit in een klein hoekje. Het kan gebeuren dat uw kind na een boeiende handvaardigheidsles of na het creëren van een plakwerk met een lijmvlak in de kleren thuiskomt. Hierbij wat tips van de toeleverancier.

Interlijm:

Vlekken behandelen met water. De reiniging verloopt sneller met warm water waaraan een synthetisch afwasmiddel is toegevoegd.

Multicol (Sterke transparante lijm)

Multicol verdunner of aceton. Vlekken verwijderen met ruim verdunner of aceton, echter eerst proberen aan de binnenzijde van de stof of in de zoom. Sommige kunstvezels en/of verfstoffen zijn namelijk niet bestand tegen een van genoemde vloeistoffen.

Tissue- of grauw papier (b.v. groentezakken papier)

Een volkomen risicoloze manier van vlekkenverwijdering is het gebruik maken van een soort papier met minstens een ruwe zijde. Dit papier wordt met de ruwe zijde op de vlek gelegd, waarna men met een lauwe strijkbout over de gladde zijde heen en weer gaat. De lijm smelt en zal in het papier trekken. Deze handeling indien noodzakelijk enkele keren herhalen.

Belangrijk:

Vlekken verwijderen altijd voor het wassen. Gebeurt het na het wassen dan is het verwijderen van de lijmvlekken veel lastiger zo niet onmogelijk geworden door de chemische reactie van de lijm met een van de bestanddelen uit het wasmiddel.



Verjaardagen.

Kinderen vinden het leuk om op hun verjaardag te trakteren.

Wij hebben daartegen geen enkel bezwaar. Maar

liever niet op snoep. Wilt u de traktatie s.v.p. zo gezond mogelijk houden?

In elke groep viert de leerkracht samen met de kinderen zijn of haar verjaardag. Er wordt een gezellige dag van gemaakt met spelletjes en natuurlijk met traktaties.

Het is gebruikelijk dat de kinderen een klein bedrag meebrengen om voor de leerkracht een cadeautje te kunnen kopen.

Om teleurstellingen te voorkomen wordt u verzocht uitnodigingen voor kinderpartijtjes niet in de groep uit te delen.

Vaderdag en moederdag.

In de periode van vaderdag en moederdag zal hier in de groepen 1 t/m 4 aandacht aan worden besteed. Hierbij zal zo mogelijk rekening worden gehouden met de verschillende gezinssituaties in de groep.

Niet te vroeg op school.

De leerlingen mogen niet eerder dan 15 minuten voor aanvang van de lessen bij school aanwezig zijn. Dit is absoluut noodzakelijk i.v.m. het toezicht en de klaaroverdienst maar ook i.v.m. het hebben van controle op de leerlingen die overblijven.

U kunt zich voorstellen dat het voor de overblijfmoeders een erg onoverzichtelijk geheel wordt als wel en niet overblijvers door elkaar heen lopen.

Is uw kind zindelijk ?

Wij gaan er in principe van uit dat leerlingen die naar de basisschool gaan zindelijk zijn. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt hierover gepraat en er worden afspraken gemaakt om hier zo goed mogelijk mee om te gaan.

Voor de continuïteit van de groep is het namelijk erg lastig, als de leerkracht telkens met kinderen naar het toilet moet

Adresgegevens nog actueel?

We verzoeken u dringend indien er wijzigingen zijn in telefoonnummer, E-mail of woonadres dit z.s.m. door te geven. Vooral om te voorkomen dat u in geval van calamiteit niet bereikbaar bent.

Schoolreisgeld.

U ontvangt in de tweede helft van het schooljaar een verzoek tot betaling van het schoolreisgeld.

De bedragen hiervoor zijn afhankelijk van de bestemming. Het ene jaar blijven we wat dichterbij huis, het volgende jaar gaan we wat verder en met de bus. Het jaar dat we dichterbij huis blijven sparen we een deel voor het jaar daaropvolgend, wanneer we wat verder weg gaan. Zonder betaling kan het zijn dat een leerling niet met een schoolreis mee kan.

De bestemmingen worden in de loop van het jaar vastgesteld.

Aansprakelijkheid

Het komt soms voor dat leerlingen schade veroorzaken op school. Denk b.v. aan het stuk gooien van een ruit e.d. Indien bekend is wie de schade heeft veroorzaakt, vergoedt de verzekering deze schade niet. Gesteld wordt dat deze schade verhaald moet worden op de WA verzekering van de ouders /verzorgers. In voorkomende gevallen zult u dan ook aansprakelijk worden gesteld voor geleden schade en worden verzocht deze schade bij uw eigen verzekering aan te melden voor vergoeding.

Deuren onder schooltijd afgesloten

Een basisschool is een openbaar gebouw. De schooldeuren waren bij ons dan ook overdag, voor- en na schooltijd niet afgesloten. Dit is in het voorjaar van 2009 veranderd.

De drie ingangen van onze school zijn onder schooltijd altijd afgesloten. Niemand kan dus naar binnen. Wel is het mogelijk om in geval van nood de school snel van binnenuit te kunnen verlaten.

Ouders/verzorgers die onder schooltijd naar binnen willen, moeten aanbellen bij de hoofdingang. De conciërge zal voor u de deur openen.

Informatiebulletins en nieuwsbrieven.

D.m.v. informatiebulletins of nieuwsbrieven wordt u regelmatig op de hoogte gehouden van allerlei ontwikkelingen en schoolse aangelegenheden. Ook staat de laatste informatie op onze schoolsite.

Vakantieverlof /geven van extra vrije dagen.

LEERRECHT EN LEERPLICHT

Er is een tendens van toenemend zogenaamd "luxe" schoolverzuim. Door goedkope midweek, arrangementen, laagseizoenarrangementen in het buitenland, terwijl opa en oma daar al overwinteren, en de drang om onderweg naar de wintersport niet in de file te komen, worden ouders verleid hun kinderen op school afwezig te laten zijn.

Zij overtreden op dat moment de leerplichtwet.

Als schooldirecteuren daar wat van zeggen weten ze, dat ze van assertieve ouders te horen krijgen dat het juist op die dag toch niet zo erg is, want op vrijdagmiddag wordt toch niet zoveel “geleerd”.

Ouders stellen, terecht, hoge eisen aan een school, bijvoorbeeld bij de schoolkeuze, maar ook als ze merken dat hun kind niet goed in z'n vel zit. Scholen zijn zich dat bewust en proberen daar per kind zo goed mogelijk mee om te gaan. Ouders en leerkrachten zijn partners in het belang van de kinderen. Zulk partnerschap eenzijdig verbreken door kinderen in een uitzonderingssituatie te plaatsen door “luxe” schoolverzuim toe te passen is eigenlijk een vorm van contractbreuk. Misschien moeten we ons dat meer bewust worden.

Vanuit de gemeente wordt scherper toegezien op de naleving van de wettelijke leerplicht. Uit navraag bij de directeuren van de Bornse basisscholen is gebleken dat er veel sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim. De leerplichtambtenaar heeft de directeuren van de scholen verzocht om, in het geval een verzoek om luxeverlof is afgewezen en de leerling toch niet aanwezig is op school, dit bij de leerplichtambtenaar te melden zodat verdere actie ondernomen kan worden.

De gemeenschapsvorming die in de school plaatsvindt is bedoeld om kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op een samenleving waarin ze een juiste plek voor zichzelf moeten vinden. Daarin past leerrecht en leerplicht.

De leerplichtambtenaar van de gemeente Borne

De controle op het ongeoorloofd schoolverzuim is verscherpt.

Van belang is te weten dat verlof in alle gevallen schriftelijk moet worden aangevraagd bij de directeur van de school.

U kunt daarvoor gebruik maken van het formulier achter in deze gids. Voor het geven van extra vakantieverlof is ook een werkgeversverklaring noodzakelijk. Deze is ook bijgevoegd.

De regelgeving die wij van de leerplichtambtenaar hebben ontvangen verplicht de directeur van de school mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim.

Geen redenen voor verlof zijn:

Familiebezoek in het buitenland;

Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;

Het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden;

Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;

Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;

Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;

Als kinderen uit het gezin op een andere school zitten en al vrij hebben;

Tegen de ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt .Wij spreken de wens uit dat het binnen onze school nooit zover hoeft te komen.

Oversteken.

We organiseren met ouders en leerlingen van groep 8 in samenwerking met de politie het oversteken van de Azelosestraat.

Om de kinderen voor en na schooltijd VEILIG te laten oversteken is deze klaar over dienst **NOODZAKELIJK**.

Om dit veilige oversteken te behouden, doen we elk jaar weer een DRINGEND beroep op ouders /verzorgers om zich op te geven voor deze klaar over dienst. Twee ouders verzorgen hiervoor alle werkzaamheden w.o. het maken van roosters.

Halen en brengen.

Indien uw kind wordt gehaald en /of gebracht en er komt hierin verandering, wilt u ons dat dan laten weten. Ook als uw kind met een vriendinnetje meegaat of door iemand anders wordt gehaald. Het spreekt vanzelf dat dit met name van toepassing is voor de wat jongere leerlingen.

Eten en drinken.

In de loop van de ochtend eten en drinken de leerlingen van de groepen 1 en 2 hun meegebrachte fruit of melk e.d.. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 doen dit in de pauze.

Hoe te handelen bij afwezigheid en/of ziekte.

Komt uw kind om de een of andere reden niet op school, wilt u ons dat dan **VOOR SCHOOLTIJD EN NIET ONDER DE LES** laten weten.

Ons telefoonnummer is: 2662286.

Ook wanneer een kind een besmettelijke ziekte heeft, willen we dat graag zo spoedig mogelijk van u vernemen



Fietsen.

Als de afstand van huis naar school te groot is mogen de kinderen op de fiets naar school komen. Verder moeten de kinderen van de groepen 5 t/m 8 op de dagen dat er gymles is ook op de fiets naar school. Met de leerlingen is afgesproken dat er op het plein NIET mag worden gefietst. De fietsen worden op het schoolplein in of tussen de fietsenrekken geplaatst.

Agressief speelgoed.

Leerlingen mogen af en toe speelgoed mee naar school nemen of nemen dit soms zelf mee om aan de groep te laten zien. Om pedagogische redenen vinden we het niet verstandig z.g. agressief speelgoed (b.v. geweren, pistolen, messen e.d.) mee naar school te nemen.

We vragen u hierop toe te zien.

Rollerskates/skateboards/step.

Kinderen vinden het erg leuk om met rollerskates, een skateboard of op de step naar school te gaan. We begrijpen dat, maar vinden het wel gevaarlijk. Voor schooltijd en in de pauze staan we niet toe dat deze attributen op het plein worden gebruikt. Het plein is daarvoor te vol en het zal snel leiden tot ongelukken. Om die reden is het dan ook verstandiger deze speeltjes thuis te laten.

Gymkleding.

De kinderen van de groepen 3 t/m 8 dragen gym schoenen met een GOED PROFIEL. Deze schoenen mogen alleen in de gymzaal gedragen worden. Op blote voeten meedoen is gevaarlijk en is vaak oorzaak van voetwraten.

Tevens hoort bij de gymuitrusting een gymbakje of shirt met korte broek.

De gymspullen worden op de dag dat er gymles gegeven wordt mee naar school genomen.

Aan het eind van de dag nemen de kinderen deze spullen weer mee naar huis. (Hygiëne)

Wilt u hier s.v.p. ook op toezien

Kleding merken.

Merkt u s.v.p. de kleding van uw kinderen. Dit voorkomt veel ongemak. Dit geldt ook voor laarzen en jassen. In de school staat in de hal een bak met gevonden voorwerpen.

Dieren op school.

In verband met allergie zijn er geen dieren op school. (Uitgezonderd enkele vissen)

Rondierendag mogen de kinderen een knuffelbeest mee naar school nemen. Ook wanneer leerlingen spreekbeurten houden over dieren mogen deze niet worden meegenomen naar school.

Inzamelingen voor een goed doel.

Het is inmiddels goed gebruik dat we als school meedoen aan diverse acties /inzamelingen die ten goede komen aan een goed doel. Zo doen we b.v. al vele jaren mee aan de Kinderzegelverkoop en de lotenverkoop voor Jantje Beton.

Inlooptijd.

Vanaf kwart over acht mogen de **kleuters** naar binnen. De betreffende leerkrachten zijn omstreeks tien voor half negen in de klas aanwezig. Voor de groepen 3 t/m 8 gaat om vijf voor half negen en tien over een de schoolbel. Alle leerlingen gaan dan naar binnen. Om half negen en kwart over een is elke leerling in de klas aanwezig, opdat de lessen (evt. inloop) kunnen beginnen.

Sport toernooien.

In het komende schooljaar zullen we meedoen aan de volgende toernooien:

Slagbaltoernooi (gr. 7 en 8) 21 september
Zwemtoernooi (gr. 6) 9 november
Tafeltennisttoernooi (gr. 7 en 8) 7 december
Lijnbaltoernooi (gr. 7 en 8) 8 en 15 maart
Handbal- en voetbaltoernooi (gr. 7 en 8) 17 april.
Schoolatletiekdag (gr. 6, 7, 8) dinsdag 15 mei.
Damtoernooi (gr. 7 en 8) nog niet bekend
Schaaktoernooi (gr. 7 en 8) nog niet bekend
Avondvierdaagse (alle groepen) nog niet bekend
Streetsoccer: juni
Hardlooptoernooi groepen 5 t/m 8 (september en oktober)
Beachvolleybal groepen 7 en 8 (mei en juni)

Beschikbaarheid directie.

Frans Edelijm (dir.) is ambulant op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag.

Op vrijdag is Frans afwezig.

Bij afwezigheid van Frans kunt u terecht bij Robert Franken.

Ouderraad.

De Ouderraad van onze school heeft onder andere tot taak het (mede) organiseren van activiteiten en evenementen, die geen rechtstreeks verband houden met onderwijskundige zaken.

Zo worden terugkerende jaarlijkse evenementen als Kerst en Pasen door de ouderraad georganiseerd. Daarnaast worden gedurende het schooljaar diverse andere activiteiten georganiseerd.

De Ouderraad wordt gekozen door en uit ouders van de leerlingen. Hiervoor wordt in de maand oktober of november een algemene ouderavond gehouden.

Tevens wordt op deze avond verantwoording afgelegd, omtrent de besteding van de ouderbijdragen. Uw inbreng op deze avond wordt bijzonder op prijs gesteld.

Zonder hulp van de ouders van onze leerlingen is de organisatie van de hierboven genoemde activiteiten en evenementen onmogelijk. Aan het begin van het schooljaar is een lijst beschikbaar met daarop de diverse activiteiten

die in de loop van het schooljaar georganiseerd worden. U kunt op deze lijst (tijdens de informatieavond) aangeven bij welke evenementen en /of activiteiten u behulpzaam wilt zijn.
Met uw medewerking kunnen we er voor de kinderen weer een leuk schooljaar van maken.

De namen van de leden van de ouderraad worden gepubliceerd op het prikbord in de school. Vanzelfsprekend kunt u altijd bij de school informeren naar het adres van het secretariaat.

Medezeggenschapsraad.

In de MZR van onze school zitten zes personen t.w. drie ouders /verzorgers en drie teamleden. De directeur is adviserend lid. De MZR heeft binnen school een advies- en instemmingsrecht en zij komt regelmatig bijeen om te spreken over allerlei schoolse aangelegenheden. U kunt hierbij denken aan de begroting, de formatie, de huisvesting, taakverdeling van leerkrachten, veiligheid, vakantieroosters e.d.

Op de algemene ouderavond (okt./nov) vindt de evt. verkiezing plaats voor ouderdeelname in de MZR. U wordt in september d.m.v. een brief uitgenodigd u hiervoor op te geven.

Leerlingenraad.

In schooljaar 2007-2008 zijn we begonnen met een leerlingenraad. In deze raad zitten voornamelijk 4 leerlingen uit de groepen 7 en 8. De leerlingenraad vergadert ongeveer 4 keer per jaar o.l.v. de directeur of adjunct. De leerlingen inventariseren in de verschillende groepen wat er onder de leerlingen leeft en waarover de gesprekken moeten gaan. Van de bijeenkomsten maken de leerlingen een kort verslag dat wordt geplaatst op de site van de school.

Overblijven (tussenschools)

In de middagpauze kunnen de leerlingen in school overblijven.

Indien u hiervan gebruik wilt maken, kunt u het aanmeldingsformulier gebruiken uit de gids.

De leerlingen zijn in de middagpauze verzekerd. Indien door een overblijvende leerling echter schade wordt veroorzaakt, zal op de gebruikelijke wijze, in eerste instantie worden getracht dit op de eigen WA-verzekering te verhalen.

De school heeft een z.g. "overblijfcommissie". Deze bestaat uit twee overblijfkrachten en twee teamleden.

De overblijfcommissie stelt o.a. de bijdrage vast en komt indien nodig bijeen om een en ander m.b.t. het overblijven te bespreken. (Zie verder in deze gids)

Vertrouwenspersoon tegen pesten en plagen.

Afspraken zijn gemaakt om het pestgedrag bij kinderen aan te pakken en daarmee het geluk, het welzijn en de toekomstverwachting van kinderen daadwerkelijk te verbeteren.

De vertrouwenspersoon hiervoor binnen onze school is F. Edelijk (dir.)

Ouderparticipatie.

Onze school is een laagdrempelige school. Ouderparticipatie staat dan ook hoog in ons vaandel. Voor vele zaken vragen we ouders/verzorgers om hulp. Hierbij valt o.a. te denken aan niveaulezen, de schoolbibliotheek, schoolreisbegeleiding, klassenouderschap, klaaroverdienst, de wekelijkse was, helpen bij de diverse vieringen, helpen bij de schoolkrant, verzorgen leerlingen abonnementen, instuderen musical, verkeersouder enz. enz.

Abonnementen en boeken via school.

Van een aantal uitgeverij, die tijdschriften en boeken leveren voor basisschoolleerlingen wordt aan het begin van het schooljaar informatie (foldermateriaal) verstrekt. U kunt zich daarna op geheel vrijwillige basis aanmelden voor een abonnement of een serie boeken.

Over het algemeen bestaat hiervoor goede belangstelling.

Stagiaires.

Wij bieden al vele jaren studenten de mogelijkheid om op onze school stage te lopen. Hierbij kunt u denken aan aan Lio-ers (4^e jaars PABO-studenten die geheel zelfstandig met een groep kinderen aan het werk moeten om praktijkervaring op te doen), PABO studenten uit lagere leerjaren en MBO-studenten (b.v. opleiding voor onderwijsassistenten en klassenassistenten).

Uitwisseling met Rheine.

Twee keer per jaar is er een uitwisseling met onze partnerschool uit Rheine. Het betreft hier de leerlingen uit groep 6. De eerste keer gaan onze leerlingen naar Rheine, de tweede keer komen deze leerlingen bij ons op bezoek. Voor de leerlingen worden er tijdens een uitwisseling enkele leuke activiteiten georganiseerd. Om verzekeringstechnische redenen moeten de leerlingen die naar Rheine gaan in het bezit zijn van een eigen ID pas. Overigens wordt het hebben van een eigen ID pas binnenkort verplicht voor alle leerlingen. Een ID pas kan kosteloos bij de gemeente worden gehaald.

Mobiele telefoon

Alle leerlingen zijn onder schooltijd en in urgente gevallen altijd bereikbaar. We vinden het dan ook niet nodig en ongewenst dat onze leerlingen met een mobiele telefoon naar school gaan. Mobiele telefoons waarmee tijdens de lessen wordt “gespeeld” worden ingenomen. Dus..... gewoon thuis laten is de beste optie.

Problemen bij ziektevervangning.

Voor vervanging van zieke collega's zijn we aangesloten bij de PVT. (Personeels Voorziening Twente) Zij verzorgen voor ons de invalkrachten en de ervaringen zijn positief.

Door een tekort aan invalkrachten, kan het echter voorkomen dat in geval van ziekte geen vervanging gevonden kan worden. U dient zich daarvan bewust te zijn en het zal daarom kunnen voorkomen dat we genoodzaakt zijn een groep leerlingen naar huis te sturen.

In school hebben we daarvoor een z.g. protocol “Hoe te handelen bij ziektevervangning” vastgesteld, dat in overleg met de MZR tot stand is gekomen.

Kort samengevat komt dit protocol er op neer dat leerlingen nooit de eerste dag dat er ziekte is naar huis worden gestuurd. Door b.v. leerlingen te verdelen over andere groepen, zal een groep waarvan de leerkracht ziek is, worden opgevangen. Dit vinden we voor een tweede dag onderwijskundig onverantwoord. Dan zal deze of een andere groep naar huis worden gestuurd. **U krijgt daarover altijd minimaal een dag van te voren bericht.**

Homepage, privacy en namenlijst

Onze school heeft een eigen homepage die is te vinden onder: www.janlighart.com

Op deze homepage worden ook foto's en werkstukken van leerlingen geplaatst. Werkstukken worden alleen geplaatst met voornaam. In 2010 is onze site geheel vernieuwd.

Indien u bezwaar hebt tegen plaatsing van foto's of werkstukjes van uw zoon /dochter, verzoeken we u ons dat bij aanvang van elk schooljaar te melden.

De ICT-er zal daar bij plaatsing op onze site rekening mee houden.

Omdat ouders/verzorgers dikwijls vragen om de namenlijst van de groep van hun kind, wordt aan het begin van het schooljaar deze namenlijst meegegeven. Wanneer u uw naam op deze lijst niet wenst, verzoeken we u dat bij de leerkracht aan te geven.

Leerlingen met een handicap/leerling gebonden financiering.

Met ingang van schooljaar 2003-2004 hebben kinderen met een geïndiceerde handicap in principe toegang tot de reguliere basisschool. Dit op grond van de Wet op de Expertisecentra (WEC) en leerling gebonden financiering (LGF).

Ouders van leerlingen krijgen financiële mogelijkheden, het “rugzakje”, om hun kind op een reguliere basisschool voor primair onderwijs die hulp te geven die het kind behoeft.

Om voor zo'n “rugzakje” in aanmerking te komen moet het kind worden aangemeld bij een Commissie van Indicatiestelling (CvI).

Ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de gegevens die nodig zijn voor indicatie. Op grond van landelijk vastgestelde normen bepaalt de CvI of het kind in aanmerking komt voor indicering en dus voor een “rugzakje”.

Ouders van kinderen waarvoor de indicatie is afgegeven hebben de mogelijkheid hun kind aan te melden bij een school voor speciaal onderwijs of kunnen kijken of een school voor regulier onderwijs ook tot de mogelijkheden behoort. Toelating tot de school voor regulier onderwijs kan pas plaatsvinden na overeenstemming over het handelingsgericht traject.

Mocht u geïnteresseerd zijn in de mogelijkheden die onze school heeft, dan nodigen we u uit voor een oriënterend gesprek, waarin we u nader informeren over de te volgen procedure. Op school kunt u tevens informatie opvragen over de “rugzakregeling” in het algemeen, het adres van de CvI enz.

Mocht uw kind al ingeschreven zijn op onze school en wordt een stoornis geconstateerd, dan kan ook dit kind misschien voor een “rugzakje” in aanmerking komen. De Intern Begeleider kan u hier meer over vertellen.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen we u naar de bijlage: Samen als het kan, apart als het moet. Hier vindt u o.a. het door de school gehanteerde stappenplan.

Informatie en computertechnologie.

In de Jan Ligthart heeft ICT inmiddels een belangrijke plaats verworven. Daar waar computers het onderwijs aan onze leerlingen meerwaarde kunnen bieden worden ze steeds vaker ingezet. De meeste van de inmiddels 40 computers die we op dit moment bezitten staan in de groepslokalen.

De computer wordt voor meerdere doeleinden gebruikt.

1. Als hulpmiddel bij het aanpakken van leerproblemen.

Een deel van onze educatieve software wordt gebruikt als ondersteunend middel bij het behandelen van leerproblemen. Om het verhelpen van het probleem zo effectief mogelijk te laten zijn, werkt de leerkracht in samenwerking met de intern begeleider een “plan op maat” uit.

2. Als hulpmiddel bij het leren.

Niet alleen kinderen met leerproblemen werken met educatieve software. Alle kinderen gebruiken de computer bijv. als hulpmiddel bij het leesonderwijs en het inoefenen van leerstof.

3. Als “gereedschap”, bijvoorbeeld voor het maken van teksten.

4. Als bron van informatie, bijvoorbeeld door het gebruik van een digitale encyclopedie of het internet.

Het boek als informatiebron krijgt meer concurrentie van de nieuwe media. Voor het uitvoeren van opdrachten zullen kinderen in de bovenbouw steeds meer gebruik maken van een digitale encyclopedie en het internet.

5. Als communicatiemiddel, (e-mail)

Toezicht ook thuis op chat-gedrag van leerlingen.

We krijgen regelmatig van ouders/verzorgers signalen dat leerlingen regelmatig met elkaar chatten. Op zich is daar niets mis mee, wanneer echter sprake is van chatten waarbij leerlingen elkaar onheus bejegenen of groepen leerlingen elkaar pesten en in het uiterste geval bedreigen wordt de grens van het toelaatbare overschreden. We maken ons zorgen over deze ontwikkelingen en vragen hiervoor nadrukkelijk aandacht.

Omdat e.e.a. buiten schooltijd gebeurt hebben we hier geen grip op. Wel worden we onder schooltijd geconfronteerd met de gevolgen van dergelijk ontoelaatbaar chat gedrag. Het mag duidelijk zijn dat leerlingen die elkaar op het ene moment vanuit de thuissituatie onheus bejegenen via chat-gedrag, de volgende dag weinig zin hebben in de groep op een normale manier met elkaar om te gaan.

In school heeft chatten onze volle aandacht en wordt er ook met de leerlingen over gesproken.

Concreet verzoeken we u er ook op toe te zien of er thuis op een normale wijze wordt gechat.

Tips voor internetgebruik.

- 1. Surf regelmatig samen met uw kind. Ouders en kinderen kunnen veel van elkaar leren.*
- 2. Maak duidelijke afspraken over het internetgebruik, zoals de tijd die online wordt doorgebracht.*
- 3. Plaats, voor zover mogelijk, de internet p.c. op een plaats waar u als ouder zicht hebt op wat de kinderen doen.*
- 4. Instrueer de kinderen om GEEN persoonlijke gegevens van henzelf of de familie door te geven aan onbekenden. (adres, telefoonnummer en bankrekening e.d.). Ze mogen dat pas doen na toestemming van de ouders.*
- 5. Vertel de kinderen over het bestaan van flames (scheldberichten)*

6. *Benadruk dat ze geen programma's van onbekende sites downloaden en geen onduidelijke attachments openen.*
7. *Bekijk af en toe de "history" van de browser om te zien waar ze geweest zijn.*
8. *Verwacht niet al te veel van filtersoftware voor het blokkeren van ongewenste sites.*
9. *Maak duidelijk dat de virtuele wereld een schijnwereld is. Wat gepresenteerd wordt als echt, kan een verzinsel zijn. Wie zich voordoet als een kind kan een volwassene zijn.*



Hoofdluis.

Jaarlijks worden alle leerlingen van de school na elke vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Een groep enthousiaste moeders is bereid gevonden dit te doen. Al geruime tijd controleren we onze leerlingen.

Indien bij een leerling hoofdluis wordt geconstateerd krijgen de ouders /verzorgers meteen bericht. Wanneer u zelf merkt dat uw kind hoofdluis heeft, vragen we u dit z.s.m de leerkracht te melden. Immers door een directe reactie kan een snelle verspreiding van hoofdluis op school worden voorkomen. We gaan er van uit dat u zelf ook thuis regelmatig controleert. (Zie voor hoofdluis info elders in deze gids)

Verkeersouders.

Het project "verkeersouders" is een initiatief van VVN (Veilig Verkeer Nederland) en landelijke organisaties van ouders in het onderwijs. In samenwerking met de gemeente Borne en de politie wordt getracht de veiligheid van de kinderen in het verkeer te vergroten.

Verkeersouders zorgen ervoor dat zoveel mogelijk ouders betrokken raken bij het vergroten van de verkeersveiligheid van kinderen. Veiliger maken van schoolroutes en schoolomgeving, leerlingen stimuleren, organiseren van specifieke activiteiten zijn enkele zaken waarmee de verkeersouders zich bezig houden. Ook wij hebben een verkeersouder t.w. Ger Bouwknegt. (tel. 3491883)

Verkeersbrigadiers.

Ouders/verzorgers en leerlingen van groep 8 verzorgen de oversteek van de Azelosestraat. Kinderen die oversteken buiten de tijden dat de verkeersbrigadiers aanwezig zijn (15 min. voor en na de schooltijden) doen dat buiten de verantwoordelijkheid van de klaar-overs. U dient zelf uw kind over het nut en de veiligheid van de klaar-overpost te informeren en het te wijzen op zijn/haar gedrag in deze. Ook voor ouders gelden de regels bij het oversteken, dus: afstappen van de fiets en lopend naar de overkant. Een goed voorbeeld doet goed volgen. De verkeersbrigadiers krijgen instructies en begeleiding van de politie.

Wilt u de verkeersbrigadiers ondersteunen? Meld u dat dan bij de leerkracht van uw kind van de school. Uiteraard is het heel goed mogelijk om oma's, opa's, burens en kennissen als verkeersbrigadier in te zetten. Wanneer men bereid is horen we dat graag. Immers hoe meer hulp hoe minder vaak men hoeft te klaaroveren.

Met de auto naar school.

Ouders die hun kind met de auto naar school brengen proberen de school zo dicht mogelijk te benaderen. We begrijpen dat dit zo gebeurt, maar met het oog op de verkeersveiligheid is dit zeer onwenselijk.

Wanneer iedereen zijn auto parkeert, zo dicht mogelijk bij de hoofdingang (Lupine) van de school, geeft dit overlast voor de omwonenden en is tevens sprake van een onoverzichtelijke en daardoor onveilige verkeerssituatie. We doen dan ook een dringend beroep op u om auto's wat verder weg van de hoofdingang te parkeren. Uw kind zal er beslist geen moeite mee hebben wanneer het een stukje moet lopen en weet waar u op hen wacht.

Sponsoring

Voor eventueel via sponsoring verkregen gelden is voor de drie BSV-scholen een sponsor reglement opgesteld. Dit reglement ligt ter inzage in de school.

GGD regio Twente(info)

Wat kunt u van de GGD Regio Twente verwachten. We verwijzen u hiervoor naar de bijlage achter in deze gids.

Logopedie (info)

Waar let de logopediste zoal op. Zie voor informatie verder in deze gids.

In groep 2 worden alle leerlingen gescreend door de schoollogopediste. Dit gebeurt om spraakstoornissen zo vroeg mogelijk te signaleren. Indien nodig krijgen zowel de ouders/verzorgers als de leerkracht van de betreffende leerling advies voor een nader logopedisch onderzoek. **Let wel: Ouders zelf nemen vervolgens het initiatief om een logopediste te kiezen.**

Aanbevolen wordt om een logopediste te kiezen in overleg met de school. De IB-er Joke Schaefer kan u daarin adviseren. Contacten tussen de school, ouders en logopediste zijn belangrijk. We pleiten dan ook voor korte lijnen. Voor vragen/opmerkingen kunt u contact op nemen met Joke.

Spreekuur Maatschappelijk Werk.

In schooljaar 2008-2009 zijn we gestart met een spreekuur van het maatschappelijk werk. De resultaten waren zeer bemoedigend. Het betreft een zgn. inloopspreekuur waarvoor u geen afspraak hoeft te maken.

Het spreekuur vindt plaats in het kantoor van de Intern Begeleider.

Mevr. Lizzy Reith van het maatschappelijk werk is aanwezig om al uw vragen die b.v. te maken hebben met de opvoeding van uw kind met u te bespreken. Ook kan zij u voorthelpen, indien er vragen zijn over andere hulpverlenende instanties.

Voor het schooljaar 2011-2012 zullen na de zomervakantie data worden vastgelegd voor inloopsprekuren en themabijeenkomsten. Ouders/verzorgers krijgen hierover nog bericht.

Eindtoets Basisonderwijs.

In het voorjaar van 2011 hebben 19 leerlingen de eindtoets basisonderwijs (CITO toets) gemaakt. De gecorrigeerde score, hierbij is rekening gehouden met leerling gewichten, komt uit op gemiddelde van 538,6. Het landelijk gemiddelde lag op 535,1. Onze score lag derhalve 3,7 punt hoger dan het landelijk gemiddelde. We vinden dit een mooi resultaat.

Aan de hand van het leerlingvolgsysteem kan worden gekeken of de CITO uitslag hiermee in overeenstemming is. Op basis van deze gegevens kunnen we vaststellen dat de leerlingen hebben gepresteerd op het niveau dat van hen mocht worden verwacht.

Exit enquête leerlingen en ouders groep 8.

Aan het eind van het schooljaar hebben de ouders en de leerlingen van groep 8 een exit enquête ingevuld. Hierbij ging het om een 33 tal vragen die moesten worden beantwoord om te vernemen hoe de leerlingen en de ouders de basisschoolperiode hebben ervaren.

Met voldoening kunnen we u melden dat ook in schooljaar 2010-2011 zowel de ouders als de leerlingen over het algemeen bijzonder tevreden zijn over onze school. Dit komt naar voren uit de gemiddelde waardering van 9,0 van de leerlingen (20 leerlingen) en een 8,5 van de ouders (respons 12 ouders). We zijn ons er van bewust dat er altijd wel wat te verbeteren valt maar uit de enquête komen geen onderdelen naar voren die op korte termijn aandacht vragen. We hechten grote waarde aan het invullen van deze enquêtes en hopen jaarlijks op een goede respons om een zo duidelijk mogelijk beeld te krijgen van de kwaliteit van onze school.

Ouder-enquête, groepen 2, 4 en 6.

Aan het eind van het schooljaar hebben we de ouders/verzorgers van de groepen 2, 4 en 6 een enquêteformulier gestuurd. Slechts 6 ingevulde formulieren zijn op school teruggekomen. Derhalve is de uitkomst van deze laatste enquête niet representatief. Wij betreuren dat, omdat we op deze wijze de signalen die we graag van de ouders/verzorgers ontvangen niet vernemen en derhalve met mogelijke wensen van ouders niet aan de slag kunnen. We hopen dan ook dat volgend schooljaar de respons aanzienlijk groter zal zijn.

Derhalve vindt u hieronder nog de uitkomst van de ouderenquête van schooljaar 2009-2010. Aan het eind hiervan zijn enkele opmerkingen genoteerd die uit de laatste enquête 2010-2011 naar voren zijn gekomen, maar die niet als representatief beschouwd kunnen worden.

In schooljaar 2009-2010 hebben we de ouders van de groepen 2, 4 en 6 een schoolenquête laten invullen om van hen te vernemen hoe zij de school op verschillende terreinen ervaren.

Volgend schooljaar doen we dat in deze (2, 4 en 6) groepen opnieuw. Alle ouders krijgen op deze wijze de gelegenheid om een keer per 2 jaar een enquête formulier in te vullen.

De ouders en de leerlingen van groep 8 vullen aan het eind van het schooljaar een zgn. exit-enquête in.

Genoemde enquête was gericht aan de onderbouw (groepen 2 en 4) en middenbouw (groep 6).

In de groepen 2 en 4 zijn 61 formulieren uitgedeeld. 24 formulieren zijn terug ontvangen. Ongeveer 39%.

Hieronder samengevat enkele conclusies betreffende de groepen 2 en 4.

- 1. Ouders zijn van mening dat de kinderen zich op school veilig voelen en van onveiligheids gevoel is geen sprake.**
- 2. De school wordt in grote meerderheid als voldoende tot goed beschouwd wanneer het gaat om: hanteren omgangsvormen, hanteren schoolregels, aanpak pesten en bestrijden daarvan en zorg voor leerlingen die zich onveilig voelen.**
- 3. Ook de contacten school-thuis verlopen over het algemeen voldoende tot goed. Hierbij kunt u denken aan persoonlijke aandacht voor het kind, toegankelijkheid leerkracht, participatie ouders bij schoolse aangelegenheden/activiteiten, vertrouwen in personeel en het vertrouwen in het beleid van de school.**

Enkele gemaakte opmerkingen zijn:

a. Tevredenheid over vernieuwing van veel verouderd lesmateriaal, vervanging meubilair, digiborden en nieuwe speeltoestellen. De klassen zijn schoner.

Klopt, de school heeft inderdaad fors geïnvesteerd in de onderbouw. Zowel binnen als buiten speelmateriaal is vervangen

b. De persoonlijke aandacht voor de kinderen uit de groepen 1 en 2 is punt van aandacht.

Een ouder maakte deze opmerking. Voor de overigen is dit blijkbaar geen punt van aandacht.

c. De school is goed bezig. Beleid qua pesten zou strenger mogen.

M.b.t. pesten doen we er alles aan dit te voorkomen. Helaas lukt dat niet altijd. Signalen van leerlingen en ouders worden altijd zo goed mogelijk opgepakt.

d. Met name de toiletten kunnen schoner.

De toiletruimtes zijn verouderd en moeten worden vervangen Dit proces loopt. Het ziet er naar uit dat e.e.a. voorjaar 2011 kan worden opgepakt. Met het schoonmaakbedrijf zijn goede afspraken gemaakt betreffende de schoonmaak

e. Onze zoon is een keer hard geslagen met een tas. De leerkracht heeft dit goed opgepakt en de ouders van de twee daders erbij betrokken. We zijn blij dat er werk gemaakt wordt van dit onderwerp.

Fijn te lezen.

In groep 6 hebben de ouders dezelfde enquête ingevuld. Hier zijn 24 formulieren uitgedeeld en 12 terug ontvangen. Een respons van bijna 50%.

- 1. M.b.t. het veilig voelen komt hier een zelfde beeld naar voren. Kinderen voelen zich in de klas, in het schoolgebouw, op het plein en op weg naar huis veilig. Van onveiligheids gevoel wordt door twee ouders melding gemaakt over de weg van school naar huis en op het schoolplein.**
- 2. M.b.t. de school waar onder omgangsvormen, schoolafspraken, pesten, leerlingen helpen die gepest worden en bevorderen van veiligheidsgevoel wordt over het algemeen voldoende tot positief geantwoord. Een ouder beoordeelt genoemde onderdelen als onvoldoende.**

3. Ook over de contacten school en thuis is het beeld over het algemeen positief. Denk b.v. aan persoonlijke aandacht voor het kind, toegankelijkheid leerkracht, activiteiten op school en vertrouwen in personeel en beleid van de school. Ook hier heeft een ouder aangegeven dat de invloed die kan worden uitgeoefend op het beleid van de school onvoldoende is.

Enkele gemaakte opmerkingen zijn:

Het plaatsen van auto's door ouders die kinderen halen en brengen op gevaarlijke plekken wordt als zeer hinderlijk ervaren.

Wij delen deze opvatting. Inmiddels is een verkeersmaatregel getroffen door de gemeente Borne in de Lupine. We hebben de indruk dat het hierdoor iets is verbeterd. De school is in overleg met de gemeente over zgn. Kiss en ride plekken.

Kinderen horen niet fietsend over de klaaroversteekplaats te gaan.

We zijn het hiermee eens. De klaarovers dienen hierop toe te zien. Evenwel dienen ook ouders het goede voorbeeld te geven

De school is goed bezig. Bij hardnekkige pesters de ouders graag eerder informeren.

We zeggen dat graag toe.

Vind het een zeer prettige school. Heb er moeite mee dat een paar leerlingen het soms voor de groep verzieken. Pak die leerlingen aan en informeer hun ouders.

We zeggen dat graag toe.

Een fijne school. Bedankt voor jullie inzet.

Dank!

Enquete 2010-2011. (Niet representatief, slechts 6 formulieren terug ontvangen)

1. Kinderen voelen zich veilig in de klas, school, plein en op weg naar huis score 8,7
2. Kind voelt zich veilig bij andere leerlingen, leraren, ander personeel en directie score 8,0
3. De school algemeen scoort gemiddeld een 7,0.
4. Contact school/thuis scoort gemiddeld 6,8

Gemaakte opmerkingen door 2 ouders:

1 ouder vindt: Moment enquete ongelukkig gekozen. (We zullen de enquete komend schooljaar eerder laten maken)

1 ouder vindt: Aandacht voor rapport. (We gaan hier komend schooljaar mee aan de slag)

Info naar ouders te weinig b.v. elke week een nieuwsbrief is beter. (Wij vinden dat een info uitgeven wanneer er wat te melden is voldoende)

Leraren zijn geen team. (We zijn het hiermee volstrekt oneens, ons team bestaat uit een groep enthousiaste leerkrachten die prima met elkaar overweg kunnen)

Slot

We hopen met onze schoolgids u zo goed mogelijk te hebben geïnformeerd. Indien u nog vragen hebt, willen we die graag beantwoorden.

Wilt u daarvoor VOOR- of NA- schooltijd met een van de betreffende leerkrachten contact opnemen.

We gaan ook het komend schooljaar weer met veel enthousiasme aan het werk en we hopen dat uw kind(eren) met erg veel plezier naar onze school zal (zullen) gaan.

**Met vriendelijke groet,
Leerkrachten Basisschool Jan Ligthart.**

SCHOOLTIJDEN 2011-2012

		Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	
Groepen 1 t/m 4	's morgens	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.00	
	's middags	13.15-15.15	13.15-15.15	-----	13.15-15.15	-----	Totaal 23.30 uur.
Groepen 5 t/m 8	's morgens	8.30-12.00	8.30-12.00	8.30-12.15	8.30-12.00	8.30-12.00	
	's middags	13.15-15.15	13.15-15.15	-----	13.15-15.15	13.15-15.15	Totaal 25.45 uur

SAMEN ALS HET KAN, APART ALS HET MOET

Een kind met een rugzakje

Niet voor alle kinderen is de weg op de basisschool even makkelijk te doorlopen.

Sommige kinderen blijken moeite te hebben met het leren of blijken problemen te hebben zich aangepast te gedragen. De laatste tien jaren werken de gewone basisscholen eraan zoveel mogelijk kinderen op te kunnen vangen.

De eerste stap in die ontwikkeling heet WEER SAMEN NAAR SCHOOL en er is nu een nieuw project dat populair gezegd de RUGZAK wordt genoemd.

Eenvoudig gezegd komt het er op neer dat ouders van een kind met een handicap zich met hun kind kunnen melden bij een gewone basisschool om te vragen of het kind die gewone basisschool mag bezoeken.

De opname van zo'n kind vraagt echter het een en ander van de school. Hoe een en ander in zijn werk gaat vindt u in ons zorgplan.

U vindt ons zorgplan in deze gids.

Nieuwe aanpak preventie en bestrijding hoofdluizen

GGD Regio Twente heeft een nieuw protocol voor de preventie en de bestrijding van hoofdluizen. Dit is overgenomen van het RIVM. De nadruk van dit nieuwe protocol ligt op de behandeling van de besmette persoon en de controle van personen die mogelijk haar-haarcontact met hen hebben gehad. Het advies om kleding, beddengoed, meubels, tapijten, verkleedkleden en cetera luizenvrij te maken door te wassen of luchtdicht te verpakken, komt te vervallen.

Wat gaat er veranderen?

Luizen worden overgebracht door haar-haarcontact. Omdat luizen nauwelijks kunnen overleven zonder contact met een mens is de besmettingskans via kleding, beddengoed en meubels te verwaarlozen. Daarom vervalt het advies om kleding, beddengoed, meubels, tapijten, verkleedkleden en cetera luizenvrij te maken door te wassen. Ook vervalt het advies om jassen, sjaals en handschoenen te verpakken in luizencapes of plastic zakken.

Hoe behandel je een besmet persoon?

Hoofdluis verspreidt zich in een hoog tempo, vooral onder kinderen. Advies is: controleer vaak en grijp meteen in als u hoofdluis ontdekt. Kammen met een speciale kam is de beste remedie. Er zijn twee manieren om hoofdluis te behandelen:

1. Kammen;
2. Kammen in combinatie met gebruik van een anti hoofdluis middel.

Bovendien geldt een drietal aanvullende maatregelen.

1. Controle van gezinsleden en zo nodig behandelen;
2. Informeren van (ouders van) klasgenoten en verzoeken om hun kind te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis;
3. Het is belangrijk dat alle kinderen met hoofdluis uit één klas gelijktijdig worden behandeld.

Protocol RIVM

Het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) heeft in maart 2011 het hoofdluisprotocol aangepast. Wij gebruiken protocollen van het RIVM en nemen dit advies over preventie en bestrijding van hoofdluizen over.

Informatie

Informatie kunt u vinden op de site van de GGD, www.ggdregiotwente.nl. Ook kunt u contact opnemen met GGD Regio Twente, telefoonnummer (0900) 333 8889.

NOOT VOOR DE REDACTIE

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het team Communicatie op telefoonnummer 053 487 67 74.

Logopedische screening op school m.i.v schooljaar 2011-2012.

Op school vindt een logopedische screening plaats door Monique Wonink-Schulten, zij is logopediste van de GGD Regio Twente, afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ). De logopediste JGZ komt drie keer per jaar op school om alle kinderen van 5 jaar te screenen, mits de ouders hiervoor vooraf schriftelijk toestemming geven en het kind geen logopedie heeft. Daarnaast kunnen andere kinderen op verzoek van leerkrachten, ouders, de verpleegkundige JGZ of de arts JGZ gescreend worden. Deze kinderen dienen via een aanmeldingsformulier aangemeld te worden, dat verkrijgbaar is bij de interne begeleider. Ook voor de screening op verzoek geldt dat ouders hiermee vooraf moeten instemmen. Zij zetten daarvoor hun handtekening op het aanmeldingsformulier.

Waar let de logopedist op?

- spraak (o.a. uitspraak van klanken, verstaanbaarheid, vloeiendheid)
- stem (o.a. heesheid, luidheid)
- monddrag (bijvoorbeeld duim- of speenzuigen en mondademen)
- mondmotoriek (beweeglijkheid van de tong, lipspanning)
- gehoor (als er vermoedens zijn van een verminderd gehoor wordt er een fluisterstestje gedaan)

Indien er twijfels zijn over de taal wordt ook dit onderdeel meegenomen tijdens de screening.

Na de screening

Na de screening bespreekt de logopediste de resultaten van de screening (indien hiervoor toestemming is gegeven door ouders) met de leerkracht. Vervolgens krijgen de ouders schriftelijk bericht over de screening. Eventueel zijn er in de brief adviesfolders bijgevoegd. Indien nodig vindt er nog een controle op school plaats. Dit staat dan aangegeven in de brief.

Ook is het mogelijk dat de logopediste de resultaten van de screening met de ouders wil bespreken om eventuele verdere acties te overleggen. In de brief wordt de ouders dan verzocht om te bellen tijdens het telefonisch spreekuur. Dit spreekuur is tevens bedoeld voor algemene of specifieke vragen naar aanleiding van de screening. Wanneer het spreekuur is, staat vermeld in de brief.

Wat gebeurt er met alle gegevens?

De testgegevens van alle kinderen worden in de computer bewaard. Van alle kinderen die gescreend zijn, wordt een kopie met de resultaten van de screening bijgevoegd in het integraal dossier van het kind bij de Jeugdgezondheidszorg, GGD Regio Twente. Aanmeldingsformulieren van kinderen die op verzoek worden gescreend, worden in het archief van de afdeling Jeugdgezondheidszorg bewaard. De leerkrachten krijgen per kind een kopie van de resultaten van de screening, mits ouders toestemming hebben gegeven voor het nabespreken met de leerkracht. De GGD regio Twente gaat met alle gegevens zorgvuldig om, zoals de Wet Bescherming Persoonsgegevens dat voorschrijft.

INFO GROEPEN 1 en 2.

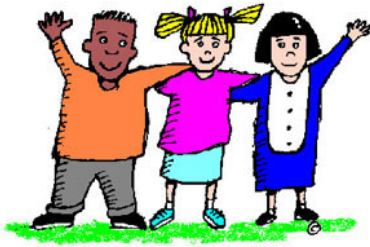
Ouders/verzorgers van kleuters, die in de loop van het schooljaar 4 jaar worden, verzoeken we om ongeveer 5 weken voor de verjaardag van hun kind contact op te nemen met de school.

U hoort dan in welke groep het kind zal worden geplaatst en in overleg kunnen dan vijf “oefen” dagdelen worden afgesproken, zodat uw kind kennis kan maken met de leerkracht en de kinderen van zijn/haar groep.

N.B. Jonge kinderen, die in augustus t/m december jarig zijn, blijven we zeer nauwgezet volgen i.v.m. de doorstroming naar groep 2 of 3.

Natuurlijk wordt dit met de ouders uitvoerig besproken.

- a. We maken op school voor verjaardagen van vaders en moeders een leuke kleurplaat. Graag willen we tijdig een schriftelijk verzoek hiervoor. We vragen dit, omdat volgens de kleuters sommige personen dikwijls “meerdere” keren per jaar jarig zijn.
- b. Wilt u ons z.s.m. laten weten of uw kind allergisch is. Wanneer we dat tijdig weten, kan dat een hoop narigheid voorkomen.
- c. **We ontvangen graag eventuele extra telefoonnummers van b.v. werk, opdat we u tijdens schooltijden kunnen bereiken, wanneer dat nodig is.**
- d. Door ruimtegebrek op het kleuterplein doen we dringend beroep op u om uw kind niet op de fiets naar school te laten gaan. Een “nieuwe” fiets mag uw kind natuurlijk op school laten zien.
- e. **Bij de poort is tijdens het uitgaan van de kinderen soms moeilijk overzicht te houden. De afspraak is: “Als er nog niemand is die het kind ophaalt, blijft het bij de juf/leerkracht”.**
- f. Bij slecht weer graag de laarzen in de gang. De kinderen kunnen dan in de klas hun gymschoenen of meegebrachte pantoffels aan.
- g. Ieder kind moet voor de gymnastiek gymschoenen aan en t-shirt, korte broek of gypakje. Gymschoenen zonder gladde zolen i.v.m. uitglijden.
Graag in een stoffen zak voorzien van naam mee naar school geven.
Deze blijft op school achter en wordt regelmatig mee naar huis gegeven om te wassen.
- h. Elke ochtend mogen de kinderen fruit, brood en een beker drinken meenemen. Tassen blijven aan de kapstok hangen en de bekers e.d. worden in de klas/gang gezet.
- i. De leerkrachten zijn 10-15 minuten voor begin van de lessen in de klas aanwezig. I.v.m. de drukte en de grote groepen, nemen de ouders van de kinderen die al **langere** tijd naar school gaan, afscheid van hun kind op de gang.
- j. **Een vriendelijk verzoek de kinderen niet te vroeg naar school te brengen.**



OVERBLIJFREGELING B.S. Jan Ligthart.

Zo u weet is het op onze school mogelijk uw kind(eren) in de middagpauze over te laten blijven.
Voor de ouders/verzorgers van nieuwe leerlingen is het belangrijk het volgende te weten:

1. De kinderen die overblijven nemen zelf eten en drinken mee.
2. De kosten voor het overblijven bedragen Euro 1,80 per kind per keer. De mogelijkheid bestaat om een z.g. tien-rittenkaart te kopen voor Euro 18,00. De elfde keer overblijven is dan gratis.
3. De overblijfkrachten houden toezicht van 12.00 tot 13.00 uur. Daarna nemen de leerkrachten het toezicht weer over.

Er is een maximale groepsgrootte vastgesteld van 10 kinderen per overblijfkracht. Om op tijd een reserve overblijfkracht te kunnen oproepen is het noodzakelijk het aantal overblijvers ruim van te voren te kunnen vaststellen.

Een en ander heeft tot gevolg, dat de kinderen die overblijven van te voren aangemeld moeten worden. Op basis hiervan wordt het aantal overblijfmoeders ingeroosterd.

Wanneer leerlingen **niet** worden afgemeld dient **wel** voor het overblijven te worden betaald. **Vergeet dus bij verhindering niet af te melden.**

Bijgaand treft u een aanmeldingsformulier aan waarop u kunt aangeven op welke dag(en) u uw kind(eren) wilt laten overblijven en waarin enkele nadere bijzonderheden gevraagd worden.

Incidentele overblijvers kunnen op de dag dat zij overblijven telefonisch aangemeld worden bij de vaste overblijfkrachten.

Dit kan 's ochtends tussen 7.45-8.15 uur bij:

<i>Ingrid Korterik</i>	<i>(maandag en donderdag)</i>	<i>tel. 2671314</i>
<i>Rina Koelma</i>	<i>(dinsdag en vrijdag)</i>	<i>tel. 2664409</i>

Wanneer Ingrid afwezig is kunt u Rina bellen. Wanneer Rina afwezig is kunt u Ingrid bellen. Wanneer beiden afwezig zijn kunt u Christel bellen. Zie onderstaand blokje.

Bij afwezigheid van	van
beiden bellen naar:	naar:
Christel Haan tel.	tel.
2666063	

Ook wanneer uw kind vorig schooljaar overbleef verzoeken we u het aanmeldingsformulier voor het nieuwe schooljaar weer in te vullen en te deponeren in de postbus van de overblijfmoeders.



AANMELDINGSFORMULIER OVERBLIJVEN.

Ondergetekende: naam wil zijn/haar kind(eren) gebruik laten maken van de overblijfvoorziening volgens onderstaande opgave:

maandag dinsdag donderdag vrijdag incidenteel

anders nl.

Naam kind(eren) groep geb. datum.

1.....

2.....

3.....

Huisarts: Tel.

Tandarts: Tel

Medische bijzonderheden. Alleen invullen als de overblijfkrachten hiervan op de hoogte moeten zijn. (Denk b.v. aan medicijngebruik en/of suikervrij)

.....

Ondergetekende en/of eventuele oppas zijn in de middagpauze te bereiken onder telf. nummer:

Specifieke wensen:

Betaling vindt plaats: met z.g. 10 rittenkaart
 contant

De tienrittenkaart is verkrijgbaar bij de overblijfkrachten. Zij houden de kaart in hun bezit tot deze vol is. Daarna krijgt het kind de kaart mee naar huis.

Handtekening ouder/verzorger.



Doorstroombeleid kleuters Stichting BSV.

Door de rijksoverheid is vastgesteld, dat de instroomkleuters die tot en met 31 december van het betreffende schooljaar waarin zij binnenkomen, de leeftijd van 4 jaar hebben, in groep 1 geplaatst worden. De veelal gehanteerde grens van 1 oktober voor instroom bij de kleuters voor de plaatsing in groep 0 of 1 is daarmee komen te vervallen.

Afhankelijk van de ontwikkeling van het kind wordt bekeken of het aan het eind van een schooljaar naar een volgende groep kan doorstromen. Dat is niets nieuws; dat deden we in het verleden toch al. Echter, nu de instromers op basis van de datum van 31 december al sneller dan voorheen in groep één geplaatst worden, zal het ook vaker dan voorheen kunnen gebeuren dat een kind dat aan het eind van dat schooljaar niet toe is aan de doorstroming naar groep 2, een verlengde periode in groep 1 zal maken. Dat kan ook gelden bij de doorstroming van groep 2 naar 3.

Wij kijken naar ieder individueel kind of er aanleiding is om regulier door te stromen naar de volgende groep of om een jaar te verlengen in de groep waarin de leerling zit. In dit proces willen we zo zorgvuldig mogelijk handelen.

Over het al dan niet doorstromen van de leerlingen zal regelmatig met de ouders/verzorgers worden gesproken. Uit ervaring is gebleken dat het voor heel jonge kinderen dikwijls gewenst is om een ruime periode in de kleuterbouw door te brengen om zich goed te kunnen ontwikkelen. Een kind kan alleen met succes “vervroegd” doorstromen, als aan een aantal voorwaarden wordt voldaan.

We betrekken bij deze besluitvorming de leerling gegevens (gegevens intakegesprek), de algehele indruk van de leerkracht en kindfactoren (werkhouding, cognitieve ontwikkeling e.d.)

Voorwaarden, die bij de keuze een rol spelen zijn:

- De elementaire lees- en rekenvoorwaarden dienen in principe aanwezig te zijn.
- Het kind dient voldoende tot zelfstandig, handelingsgericht werken in staat te zijn.
- Het kind moet er sociaal-emotioneel aan toe zijn.
- De motorische vaardigheden van het kind moeten voldoende zijn ontwikkeld.

Voor de verstandelijke ontwikkeling maken wij gebruik van:

- De Cito-LVS toetsen.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken we:

- De Pravoo-/Scoll observatielijsten, waarbij we door gerichte observatie een goed beeld kunnen krijgen
- Het schoolrijpheidsprotocol van Luc Koning.
- De leerkracht observaties

Daarnaast wordt gekeken naar de resultaten van:

- Een screening van mogelijke leesproblemen en dyslexie.
- Een screening door de logopedist.
- Een screening door een fysiotherapeut (motorische ontwikkeling)

Als regel geldt, dat wij bij alle kinderen heel goed kijken, of aan de voorwaarden voor doorstroming naar groep 3 wordt voldaan.

Het is van groot belang dat er m.b.t. de ononderbroken ontwikkeling van een kind in de onderbouwgroepen goede afwegingen worden gemaakt. Immers er zijn met de nieuwe wetgeving een aantal mogelijkheden die kunnen worden gehanteerd.

Hierbij denken we aan de volgende opties:

Schoolverloop van leerlingen in verband met instroomdatum:

Kinderen die instromen vanaf augustus tot en met december.
In principe 1-2-3

Kinderen die instromen vanaf januari tot juli:
In principe 1-1-2-3

Hiervan gemotiveerd afwijken betekent versnellen of vertragen.



Beleid m.b.t. langdurig zieke kinderen.

De wet regelt dat scholen per 1 januari 2008 de beschikking hebben over het gehele budget voor de schoolbegeleiding. Op het moment van invoering van de nieuwe wet loopt het budget voor zieke kinderen niet langer via de gemeenten maar worden rechtstreeks aan de schoolbegeleidingsdiensten uitgekeerd. De school heeft voor langdurig zieken een procedure vastgesteld. Deze procedure heeft een relatie met de zorgprocedure binnen de school. Specifiek voor deze kinderen is vastgesteld, wanneer er sprake is van langdurige ziekte; wie de contacten met het kind, de ouders/verzorgers onderhoudt; wie het besluit neemt tot inschakelen van externe hulp (zorgprocedure) en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van het plan, dat opgesteld wordt als externe hulp ingeschakeld wordt.

Protocol.

Doelgroep: leerlingen die door ziekte een leerachterstand kunnen oplopen. Deze leerachterstand is niet weg te werken door de leerling gedurende een korte periode extra ondersteuning te bieden (zoals na b.v. een griep of kinderziekte)

Het zijn m.n. leerlingen met een langdurige dan wel chronische ziekte. Zij komen regelmatig niet op school en missen veel onderwijs (ziek thuis, ziekenhuisopname of een combinatie hiervan). Hierbij valt te denken aan b.v. cara, nierziekten, kanker, darmaandoeningen, diabetes, letsel na een ongeval, reuma immuun ziekten enz.

Uitgangspunt is dat de eigen school verantwoordelijk is voor het onderwijs aan zieke leerlingen. Dit is geregeld bij de Wet Ondersteuning Onderwijs aan Zieke Leerlingen (1-8-1999)

1. De leerling is gedurende korte tijd afwezig. (tot maximaal drie weken) De groepsleerkracht is de eerst verantwoordelijke voor het contact met de leerling en de ouders/verzorgers. Een zieke leerling stelt het contact met de medeleerlingen erg op prijs.

Mogelijkheden hiervoor zijn:

Een brief of kaartje per post of e-mail

Medeleerlingen laten bellen met zieke leerling

Eventueel een bezoekje brengen met enkele klasgenootjes

Afhankelijk van ziektebeeld huiswerk meegeven/aantekeningen bijhouden enz.

De groepsleerkracht informeert eventueel in bijzondere gevallen de overige teamleden, de directie en de IB-er

Als een langere ziekteperiode dreigt, overlegt de groepsleerkracht met de IB-er en de directie.

2. De leerling is gedurende langere tijd afwezig. (prognose langer dan drie weken) al dan niet na opname in ziekenhuis.

De groepsleerkracht meldt de zieke leerling bij de directie en de IB-er.

De groepsleerkracht informeert bij de ouders/verzorgers naar de zieke leerling en onderhoudt gedurende de ziekteperiode contact met de leerling en de ouders/verzorgers en betreft de klas bij de zieke leerling.

De groepsleerkracht onderzoekt samen met de IB-er wat de mogelijkheden zijn om de leerling te begeleiden. (huiswerk, minimale leerlijn, wat te doen met proefwerken, noodzakelijke aantekeningen/antwoorden en uitleg thuis)

De groepsleerkracht stelt een handelingsplan op (in overleg met de IB-er) en de school voert dit zelf uit.

3. Opname in het ziekenhuis.

Informeert in wat voor ziekenhuis de leerling is opgenomen: academisch of regionaal. Bij opname in een academisch ziekenhuis verzorgt de Educatieve Voorziening het onderwijs. Het verdient aanbeveling als thuischool contact te onderhouden met de Educatieve Voorziening.

De overige ziekenhuizen beschikken niet over een Educatieve Voorziening. Bij een langere opnameduur in een regionaal ziekenhuis kan de thuischool in samenwerking met Marant de mogelijkheden onderzoeken om het onderwijs in het ziekenhuis te laten plaatsvinden.

4. Bij terugkeer van de leerling naar de school

Samen met de leerling en met de ouders wordt bekeken hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij spelen zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen een rol.

De vulpen.

Verantwoord schrijfonderwijs staat en valt met goed schrijfmateriaal. Onderzoek heeft uitgewezen dat een vulpen daarvoor een heel goed schrijfinstrument is.

In onze school schrijven de meeste kinderen met een vulpen die door de school is verstrekt.

In de tweede helft van groep 3 krijgen de leerlingen een vulpen van school. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen met een vulpen leren schrijven en zien ook graag dat iedere leerling de gehele basisschoolperiode met een vulpen **blijft schrijven**.

Vraag is echter wie dat moet betalen. Immers, de goedkoopste oplossing is het verstrekken van eenvoudige balpennen en de duurste oplossing is het verstrekken van een goede en degelijke vulpen die jaren kan meegaan.

Het is financieel niet haalbaar om gedurende de hele basisschoolperiode steeds nieuwe dure vulpennen te verstrekken omdat een aantal leerlingen er slordig mee omgaan of omdat deze dure pennen zoek raken. (Onze voorkeur gaat uit naar pennen die voorzien kunnen worden van naam)

Uit eigen ervaring blijkt dat de z.g. Ergo vulpen prima voldoet en ook duurzaam is. Op dit moment is de aanschafprijs voor school daarvoor ongeveer € 5,50 (inkoop grote aantallen).

Wij gaan in school als volgt met alle schrijfbenodigdheden om:

In groep 3 wordt eenmalig een ERGO vulpen verstrekt. Indien deze stuk is of is zoekgeraakt, wordt geen nieuwe vulpen meer gegeven. De leerlingen kunnen tegen kostprijs een nieuwe vulpen krijgen. Indien daarvan wordt afgezien, dienen de ouders/verzorgers zelf te zorgen voor een nieuwe vulpen.

En andere aanvullende materialen?

Voor de groepen 1 t/m 4 gelden daarvoor de volgende afspraken:

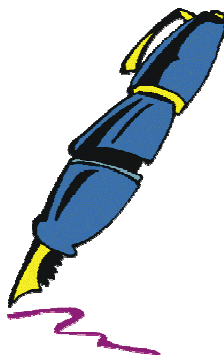
Alle aanvullende materialen, te denken valt aan kleurpotloden, liniaal, stiften, potloden, gum enz. enz. worden door de school verstrekt. Het is voor de leerlingen niet toegestaan om deze spullen vanuit huis mee te nemen behoudens eventueel een puntenslijpertje. Op deze wijze wordt voorkomen dat de leerlingen met overdaad aan spullen naar school komen en leren ze zuinig te zijn op materialen van school.

Voor de groepen 5 t/m 8 gelden in principe dezelfde afspraken m.d.v. dat er naast de spullen die door de school worden verstrekt ook spullen van huis mogen worden meegenomen. Deze moeten wel zijn op te bergen in een eigen etui die na schooltijd in het vak is op te ruimen i.v.m. schoolschoonmaak. Grote kisten of een overdaad aan vilstiften kan dus niet.

Indien een ERGO of LAMY vulpen stuk is of is zoekgeraakt kan ook in deze groepen tegen kostprijs een nieuwe via school worden verstrekt. Ook is het mogelijk om een goedkopere vulpen aan te schaffen.

We blijven voorstander van het schrijven met vulpen.

Op dit moment zijn er enkele leerlingen die schrijven met een zgn. Stabilo pen. Het gaat hierbij om prima schrijfmateriaal, maar het is geen vulpen. Indien leerlingen in groep 3 nog niet toe zijn aan het schrijven met een vulpen of wanneer leerlingen linkshandig zijn, zal door de school een Stabilo pen worden verstrekt. Na verloop van tijd zullen ook deze leerlingen (indien dat mogelijk is) overstappen naar een vulpen. Ander schrijfmateriaal wordt niet toegestaan.



Formulier aanvraag vrijstelling schoolbezoek vijfjarigen (artikel 11a, lid 2, van de Leerplichtwet 1969)	
Aan de directeur van	b.s. Jan Ligthart
te	Borne
1	Gegevens van de aanvrager ouder(s) / verzorger(s)
Voorletter(s) en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon (privé of werk)	
2	Gegevens van de leerling
Voorna(a)m(en) en achternaam	
Geboortedatum	
3	Gegevens van de gevraagde vrijstelling
Aantal uren per week	
Reden	
Gewenste datum van ingang	
4	Ondertekening
Datum	
Handtekening	

Inleveren

Inge vulde formulieren moet u zo mogelijk zes weken van te voren indienen bij de directeur.

Toelichting

Vrijstelling op grond van artikel 11a kan alleen aangevraagd worden om overbelasting van het jonge kind te voorkomen.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

Formulier aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek	
Artikel 11 onder f (aard van beroep ouder(s)) of Artikel 11 onder g (andere gewichtige omstandigheden) van de Leer[p]lichtwet 1969	
Aan de directeur van	b.s. Jan Ligthart
te	Borne
1	Gegevens van de aanvrager ouder(s) / verzorger(s)
Voorletter(s) en achternaam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoon (privé of werk)	
2	Gegevens van de leerling(en)
Voorna(a)m(en) en achternaam	
Geboortedatum	
Groep / Leerjaar	
3	Gegevens van de gevraagde vrijstelling
Periode	van: t/m
Reden (zo nodig op een bijlage toelichten)	
4	Ondertekening
Datum	

Formulier vakantieverklaring werkgever

1	Gegevens van het bedrijf	
	Naam van het bedrijf	
	Eigen bedrijf	ja / nee
	Adres	
	Postcode en plaats	
	Telefoon	

Ondergetekende verklaart dat de hierna te noemen werknemer

2	Gegevens van de werknemer	
	Naam en voorna(a)m(en)	
	Adres	
	Postcode en plaats	

Bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties.

De specifieke aard van zijn/haar beroep betreft in dit verband:

Hij/zij is daarom aangewezen om vakantie te nemen in de periode

3	Gegevens van het verlof	
	Periode	van: t/m
4	Ondertekening	
	Datum	
	Handtekening	

BELANGRIJKE DATA, 2011-2012

VAKANTIEREGELING.

Regeling Regio Noord.

Herfstvakantie: 17 oktober t/m 21 oktober

Kerstvakantie: 26 december t/m 6 januari december

Voorjaarsvakantie: 27 februari t/m 2 maart

Goede Vrijdag: 6 april

Tweede Paasdag: 9 april

Meivakantie 30 april t/m 4 mei

Hemelvaart: 17 en 18 mei

Pinksteren: 28 mei t/m 30 mei

Zomervakantie: 23 juli t/m 31 augustus

Sinterklaas 5 december 's middags vrij

Laatste schooldag vrijdagmiddag 20 juli (groepen 5 t/m 8)

EXTRA VRIJE DAGEN ALLEEN VOOR DE GROEPEN 1 t/m 4

7 en 10 oktober

25 en 28 november

30 maart en 2 april

10 april

INFORMATIEAVOND.

De informatieavonden per groep zullen worden gehouden op: maandag 26 en dinsdag 27 september.

CONTACTAVONDEN.

Contactavond 12 en 13 december (onder voorbehoud)

Contactavond 19 en 20 maart (onder voorbehoud)

Contactavond 9 juli (onder voorbehoud) Rapportbespreking.

Indien noodzakelijk of gewenst wordt u door de leerkracht buiten de contactavonden om uitgenodigd voor een gesprek.

RAPPORTEN.

De rapporten worden meegegeven op:

Woensdag 21 december (onder voorbehoud)

Woensdag 28 maart (onder voorbehoud)

Woensdag 4 juli (onder voorbehoud)

INZAMELING VAN OUD PAPIER.

De container voor oud papier staat bij school op de maandag dat er een informatieavond is en tijdens de contactavonden op de maandag hele dag en dinsdag tot 16.00 uur. In totaal staat de container 7 keer bij de school. Op de dinsdagen wordt de container aan het eind van de middag weer gehaald.

U kunt uw papier kwijt op de volgende data:

Inzamelingsdata voor oud papier zijn:

Maandag 26 september, de container wordt dinsdagmiddag 27 september gehaald

Maandag 7 november, de container wordt dinsdagmiddag 8 november gehaald

Maandag 12 december, de container wordt dinsdagmiddag 13 december gehaald

Maandag 30 januari, de container wordt dinsdagmiddag 31 januari gehaald

Maandag 19 maart, de container wordt dinsdagmiddag 20 maart gehaald

Maandag 14 mei, de container wordt dinsdagmiddag 15 mei gehaald.

Maandag 9 juli, de container wordt dinsdagmiddag 10 juli gehaald

